


T.C
SULTANGAZİ KAYMAKAMLIĞI
HACI AYŞE ATEŞ ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

HACI AYŞE ATEŞ ANADOLU LİSESİ
OKULUMUZ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



Bağımsızlıktan yoksun bir ulus, uygar insanlık karşısında uşak olmaktan kurtulamaz.

Mustafa Kemal Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri
Hacı Ayşe Ateş Anadolu Lisesi

| | | | |
|--------------------------|--|----------------------------|---|
| İli: İSTANBUL | | İlçesi: SULTANGAZI | |
| Adres: | Eski Habibler Mahallesi Demirci Caddesi Dış Kapı No: 26 Sultangazi/İstanbul | Coğrafi Konum(link) | https://www.google.com/maps/place/Hac%C4%B1+Ay%C5%9Fe+Ate%C5%9F+Anadolu+Lisesi/@41.1283341,28.838473,15z/data=!4m5!3m4!1s0x0:0x9703ceb7e452b789!8m2!3d41.1283341!4d28.838473 |
| Telefon Numarası: | (0212) 595 25 45 | Faks Numarası: | (0212) 595 25 45 |
| e- Posta Adresi: | 761451@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | https://hayseatesal.meb.k12.tr |
| Kurum Kodu: | 761451 | Öğretim Şekli: | Tam gün (Tam Gün/İkili Eğitim) |

SUNUŞ



Bizler, bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek; eğitim, öğretim, topluma hizmet sorumluluğumuzu eksiksiz bir şekilde yerine getirmek istiyoruz. Değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir. 2028 hedeflerine uygun bir stratejik plan hazırlıyoruz. Bizler durağan değil, sürekli kendini yenileyen, dışa açık, günceli takip eden, daha iyisini yapma ve bulma çabasında olan ve uygulayan bir plan yapmayı amaçlıyoruz. İnsan, sevgi ve saygı, şeffaflık ve demokratlık, katılımcılık ve paylaşımcılık, bilimsellik ve gerçekçilik, yaratıcılık ve yenilikçilik değerlerini ilke edinerek; ülkesine, topluma ve tüm insanlığa bağlılık duygusu gelişmiş bireyler yetiştiren ve kurumsallaşmayı yerleşik hale getirerek işleyişi kişilere bağlı olmaktan kurtaran, hedeflerine emin adımlarla ilerleyen Hacı Ayşe Anadolu Lisesi; eğitim-öğretim kalitesinin artırılması için tüm birimleriyle gayretli bir şekilde çalışmaktadır. 2023-2024 Stratejik Planımız ile okulumuzda kurumsallaşmayı

yerleşik hale getirerek işleyişi kişilere bağlı olmaktan kurtarma hedefimize emin adımlarla ilerlemeye devam ediyor ve edeceğiz. Kurumumuza yeni katılan idareci, öğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planı doğrultusunda çalışmalarını devam ettirecek, eksiklik görürse yeni çalışma alanları belirleyecek, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Misyonumuz ve vizyonumuz doğrultusunda emin adımlarla geleceğe okulumuzu ve öğrencilerimizi taşımaya devam edeceğiz. Stratejik Plan doğrultusunda gerçekleşecek yapılanma ile okulumuz kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzını benimsemiş bir kurum olarak hizmet vermeye devam edecektir. Vizyonumuz yönünde daha yoğun iş birlikleri oluşturmayı ve paydaşlarımızdan daha çok destek sağlamayı hedefleyen bu plan, okulumuzu daha ileriye götürmek için verdiğimiz ve vereceğimiz çabaların yol haritası olacaktır. Geniş katılımı oluşturulmuş bu planda emeği geçen bütün paydaşlarımıza teşekkür borçluyuz.

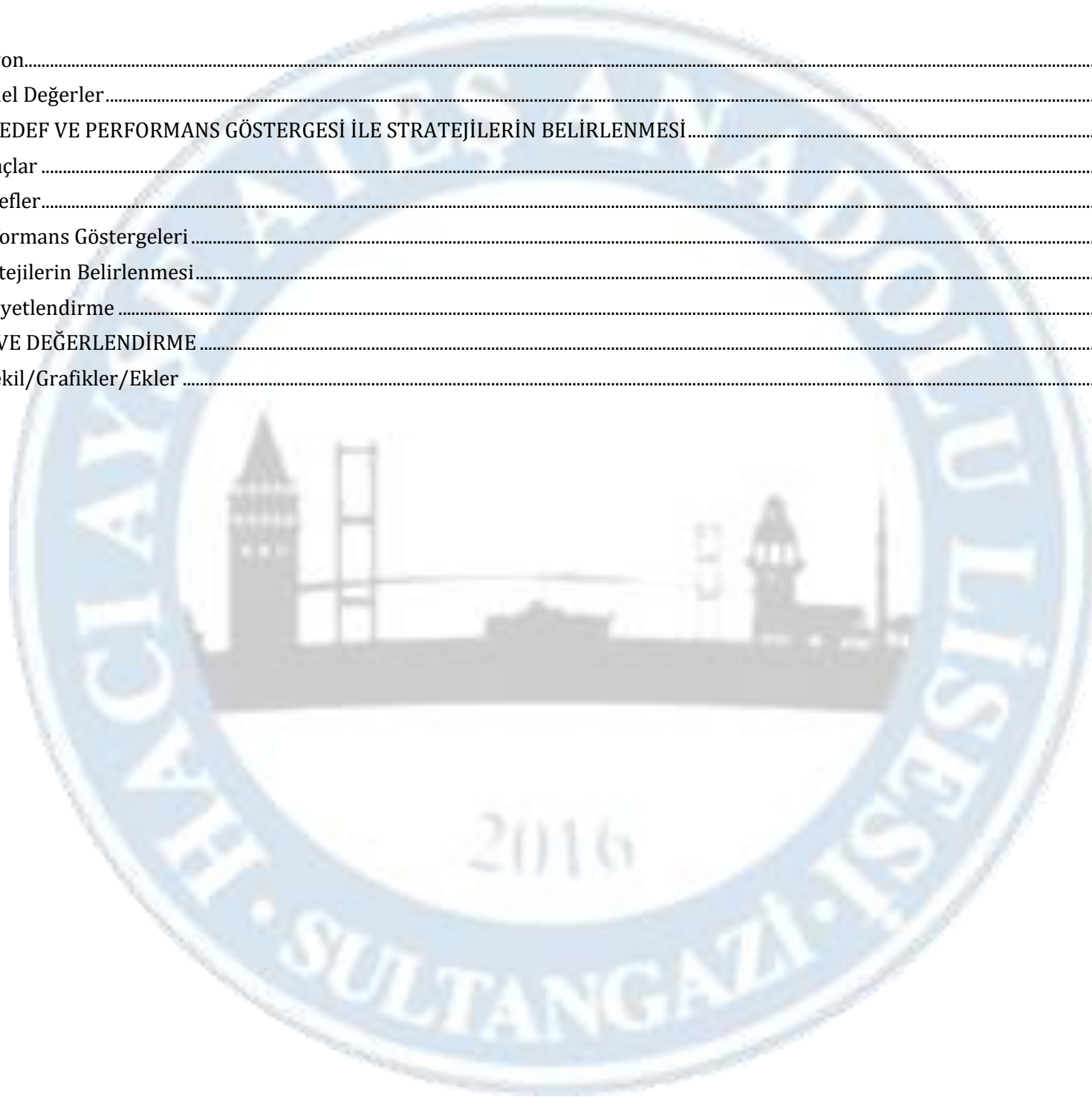
Erol POLAT
OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

İçindekiler

| | |
|---|----|
| 2024-2028 STRATEJİK PLANI | 1 |
| SUNUŞ..... | 4 |
| İÇİNDEKİLER | 5 |
| 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ | 7 |
| 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi | 7 |
| 1.2. Planlama Süreci: | 8 |
| 2. DURUM ANALİZİ..... | 8 |
| 2.1. Kurumsal Tarihçe..... | 8 |
| 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | 9 |
| 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi | 10 |
| 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi | 13 |
| 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi..... | 14 |
| 2.6. Paydaş Analizi..... | 16 |
| 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz | 25 |
| 2.7.1. Teşkilat Yapısı | 26 |
| 2.7.2. İnsan Kaynakları | 27 |
| 2.7.3. Teknolojik Düzey | 33 |
| 2.7.4. Mali Kaynaklar | 34 |
| 2.7.5. İstatistikî Veriler | 36 |
| 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)..... | 39 |
| 2.9. GZFT Analizi..... | 41 |
| 2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler | 41 |
| 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi..... | 42 |
| 3. GELECEĞE BAKIŞ | 43 |
| 3.1. Misyon..... | 43 |

| | | |
|------|--|----|
| 3.2. | Vizyon..... | 43 |
| 3.3. | Temel Değerler..... | 44 |
| 4. | AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ..... | 45 |
| 4.1. | Amaçlar | 45 |
| 4.2. | Hedefler..... | 45 |
| 4.3. | Performans Göstergeleri | 46 |
| 4.4. | Stratejilerin Belirlenmesi..... | 46 |
| 4.5. | Maliyetlendirme | 61 |
| 5. | İZLEME VE DEĞERLENDİRME | 62 |
| 6. | Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler | 63 |



1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Hazırlık Programının yayımlanmasının ardından okulumuz bünyesinde Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi oluşturulmuştur.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kururur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1: Stratejik Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

| Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri | | Stratejik Plan Ekibi Bilgileri | |
|--------------------------------------|---------------------------|--------------------------------|------------------|
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Erol POLAT | Okul Müdürü | Ali TOPHAN | Müdür Yardımcısı |
| Sevginar EFENDİ | Müdür Yardımcısı | Gözde YILDIRIM | Öğretmen |
| Beyza ALANBAY | Öğretmen | Şerafettin ADIYAMAN | Öğretmen |
| Esmanur ELÇİÇEK FIRAT | Öğretmen | Hatice Beyza KAHYAOĞLU | Öğretmen |
| Hacı Bayram KARAHAN | Okul Aile Birliği Başkanı | Erdal CAN | Öğretmen |
| | | Sena ÖNDER YILDIRIM | Öğretmen |
| | | Nurullah ATA | Öğretmen |
| | | İsmail DİNÇ | Öğretmen |
| | | Hilal KOÇ | Öğretmen |

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz İstanbul İli Sultangazi İlçesi Eski Habibler Mahallesi'nde 2016-2017 Eğitim Öğretim Yılında 10 derslikte 340 öğrenci (9.sınıf) ile hizmete açılmıştır. Günümüzde 2023-2024 Eğitim Öğretim yılında 1 Sınıf 40 öğrenci olmak üzere, toplamda 26 derslik 1010 öğrencimiz eğitim görmektedir. İlk mezunlarını 2019-2020 Eğitim Öğretim Yılında vermiştir.

Okulumuz kısa mazisinde belirlemiş olduğu üstün eğitim kalitesi ile sürekli gelişerek kendisini yenileyen; başta disiplin olmak üzere; düzenli, sağlıklı ve uyumlu bir ortam oluşturarak, öğrencilerimizin başarılı olma noktasında motivasyonlarına doğrudan etkisi olabilecek fiziki koşul ve olanakları sağlamak, tercih edilen kurum kültürü olgusunu yakalamak, araştırmacı ve gelişime açık, çağının gereksinimlerine cevap verebilecek donanıma sahip öğrenciler yetiştirmek, bulunduğu her alanda (sosyal, sportif, Kültürel, bilimsel vb.) başarıyı kovalayacak eğitim seviyesine ulaşabilme amacı doğrultusunda tüm sorumlu ve gönüllü unsurlarıyla samimi bir şekilde çalışmaktadır.

Okulumuz Romanya, Makedonya, İspanya ve İtalya'da bulunan okullar ile uluslararası "ERASMUS PROJESİ" çerçevesinde

“Yenilikçi Matematik Teknolojileri” adlı proje dâhilinde çalışma yapılmıştır.

Okulumuz E-Twinning kapsamında 2023-2024 okul etiketi ödülü ve E-Twinning kapsamında yürütülen “Green Kids in Green Schools”, “Street Games with Alpha Generation”, projeleri Avrupa Kalite Etiketi, ek olarak “Green Kids in Green Schools”, ve “Street Games with Alpha Generation” projeleri Ulusal Kalite Etiketi almaya hak kazanmıştır.

2022-2023 Eğitim Öğretim yılı Okulumuzda Harezmi Eğitim Modeli uygulanmış olup;2023-2024 Eğitim -Öğretim yılında da devam etmektedir.

2022-2023 Tübitak 4006 Bilim Fuarına 20 Proje ile katılmıştır.

Okulumuzda sportif faaliyet kapsamında kazanılan bazı başarılar şöyledir:

2021-2022 İlçe Kızlar Futsal Şampiyonu, 2021-2022 İlçe Kızlar Futsal şampiyonu

2021-2022 İlçe Kızlar Basketbol Şampiyonu, 2022-2023 İlçe Kızlar Basketbol Şampiyonu

2022-2023 Masa Tenisi Kızlar Erkekler İlçe Şampiyonu, 2023-2024 Masa Tenisi Erkekler Şampiyonu

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren okulumuzun 2019- 2023 Stratejik Planı; Stratejik Plan Hazırlık Süreci, Durum Analizi, Geleceğe Bakış, Maliyetlendirme ile İzleme ve Değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Planın Geleceğe Bakış bölümünün Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimarisinde 3 Amaç ve 8 Hedef bulunmaktadır. Yıllık yapılan İzleme ve Değerlendirme Raporu çalışmaları sırasında, Stratejik Planımızda yer alan Performans Göstergelerine ait hedeflere pandemi ve doğal afetler sayılmazsa büyük ölçüde ulaşıldığı görülmüştür. Stratejik Planımızın ‘Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.’ amacına ait performans göstergelerinin hedeflerine büyük oranda erişilmiştir. ‘Çağdaş normlara uygun, etkili, verimli yönetim ve organizasyon yapısı ve süreçleri hâkim kılınacaktır.’ amacına ait performans göstergeleri incelendiğinde plan dönemi sonu hedeflerinin yakalandığı görülmüştür. ‘Öğrencileri ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğretime hazırlayan bir Ortaöğretim Sistemi ile toplumsal

sorunlara çözüm üreten, ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrenciler yetiştirilecektir. Amacına ait performans göstergelerinin hedeflerine büyük oranda erişilmiştir. Rehberlik Hizmetlerinin etkinliği artırılarak bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenecektir amacına ait performans göstergelerinin hedeflerine büyük oranda erişilmiştir. Ücretli öğretmen oranının düşürülmüş performans göstergelerinin hedeflerine büyük oranda erişilmiştir. Sonuç olarak; yetişmiş, genç ve yeniliklere açık bir insan gücüne ve eğitim personeline sahip olduğumuz gerçeğinden yola çıkarak yeni plan döneminde daha başarılı performans sonuçları elde edilecektir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat Analizi Müdürlüğümüz, Millî Eğitim Bakanlığı adına üstlendiği sorumluluğunu; Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler doğrultusunda Millî Eğitim Temel İlkelerine göre yerine getirmektedir. Müdürlüğümüzün kendisine bağlı birimleri izleme, değerlendirme ve geliştirme gibi sorumlulukları İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği'nde tanımlanmıştır. Gerekli çalışmalar bu doğrultuda yürütülmektedir. Millî Eğitim Müdürlüklerinin görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlardan;

- 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname,
- Öğretmenlik Meslek Kanunu,
- Aday Öğretmenlik ve Öğretmenlik Kariyer Basamakları Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği önem taşımaktadır. Müdürlüğümüz yukarıda belirtilen yasal çerçeve ve yönetmelikler doğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir.

Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi Tablosu

| Yasal Yükümlülük | Dayanak | Tespitler | İhtiyaçlar |
|--|--|--|---|
| Öğrenciler, çeşitli program ve okullarla ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ve doğrultusunda yükseköğretime veya hem mesleğe hem de yükseköğretime veya hayata ve iş alanlarına hazırlamak, bu görevler yerine getirilirken Öğrencilerin istekleri ve kabiliyetleri ile Toplum ihtiyaçları arasında denge sağlamak | 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 28.madde, 2.bendi | <ul style="list-style-type: none"> Ortaöğretim rehberlik servislerinde görevli öğretmenlerin sayısının ve konuyla ilgili hizmet içi eğitim programları yetersizdir. 12.sınıf öğrencilerinin bir üst Programa yerleşmesi ve bu konuda rehberliklerin nasıl yapılacağı ile ilgili mevzuat düzenlemesi yetersizdir. | <ul style="list-style-type: none"> 12.sınıf öğrencilerinin yüksek-öğretim programlarına yerleşme-eri ve meslek seçmeleri konusuna özel olarak rehberlik öğretmenlerine yönelik hizmet içi eğitim programlarının düzenlenmesi Görev önceliği 12.sınıf öğrencileri Olan ve bu konuda hizmet içi eğitim almış rehber öğretmen ihtiyacı |
| Öğretmenler için hizmet içi eğitim programları düzenlemek | 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 47.madde | <ul style="list-style-type: none"> İlçemizde hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısının yetersiz olmasıdır. Hizmet içi eğitim programlarıyla ilgili İzleme ve değerlendirmesi sisteminin olmamasıdır. | <ul style="list-style-type: none"> Hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısının artırılması Hizmet içi eğitim alan öğretmenlerin eğitim aldıkları konularla ilgili faaliyetlerinin takip edilmesi |
| Geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, Performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamak | 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 9.madde | <ul style="list-style-type: none"> İlçemizde bulunan okul ve Kurumlarımızın stratejik plan hazırlık çalışmalarında rehberlik faaliyetleri yürütülmektedir. | <ul style="list-style-type: none"> İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinde ve okullarda Stratejik Plan sorumlularının mümkün olduğunca değiştirilmemesi Stratejik Plan Ekip üyeleri için Hizmet İçi Eğitim Programlarının daha sık aralıklarla yapılması |

| | | | |
|--|---|--|--|
| Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak | Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 18.madde, p bendi | <ul style="list-style-type: none">• Bakanlık ve il düzeyinde hazırlanan projeler ilçe düzeyinde uygulanmakta ve izleme değerlendirme çalışmaları yapılmaktadır. | <ul style="list-style-type: none">• İlçe düzeyinde proje hazırlama ve yürütme ile ilgili eğitim programlarına katılımın artırılması• Proje yazımı konusunda öğretmenlere yönelik teşvik edici ve özendirici uygulamaların geliştirilmesi, ödüllendirmelerin yapılması |
| Okul öncesi eğitimi yaygınlaştıracak ve geliştirecek çalışmalar yapmak | Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Temel Eğitim Hizmetleri Madde10 | <ul style="list-style-type: none">• Müdürlüğümüzün çalışmaları sonucunda ilçemizde okulöncesi okullaşma oranı %85,5'e yükseltilmiştir. | <ul style="list-style-type: none">• Bağımsız anaokulu ve ilkokul bünyesinde anasınıflarının artırılması |
| Resmi eğitim kurumlarınca yürütölen özel eğitimin yaygınlaşmasını ve gelişmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak | Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Madde | <ul style="list-style-type: none">• Özel eğitime ihtiyacı olan her öğrencinin eğitime erişimini kolaylaştırmak için okul ve Kurumlarımızın özel eğitim sınıfları artırılmaktadır.• Kaynaştırma öğrencilerinin Destek Eğitim Odasından faydalanabilmesi için okullarda açılan Destek Eğitim Odaları artırılmaktadır. | <ul style="list-style-type: none">• Destek Eğitim Odasında görev alan öğretmen sayısını artırmak için öğretmelerin teşvik edilmesi• Özel eğitim sınıflarında eğitimin niteliğini artıracak çalışmalar yapılması |

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları için güncel Üst Politika Belgelerinin ilgili bölümleri ayrıntılarıyla incelenmiştir. Üst Politika Belgelerinin incelenmesi sonucunda tespit edilen ilgili politikalar ve hedefler, idaremize verilmiş olan görevlere göre analiz edilmiştir. Böylece Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında incelenen Üst Politika Belgelerine Durum Analizi raporunda yer verilmiştir.

Sultangazi Hacı Ayşe Ateş Anadolu Lisesinin 2024-2028 Stratejik Planının Stratejik Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejileri hazırlanırken yukarıda sözü edilen Üst Politika Belgelerinden yararlanılmıştır. Üst Politika Belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün Durum Analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara ise Geleceğe Bakış bölümünde yer verilmiştir.

Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

| Temel Üst Politika Belgeleri | Diğer Üst Politika Belgeleri |
|--|--|
| 12 Kalkınma Planı | Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları |
| 2022-2024 Orta Vadeli Program | Mesleki Eğitim Kurulu Kararları |
| Orta Vadeli Mali Planlar | Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi |
| 2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı | Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları |
| Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı | İstanbul Valiliği Onaylı İlgili Raporları |
| Cumhurbaşkanlığı İcraat Programları | İstanbul Valiliği Onaylı İlgili Raporları |
| MEB 2024-2028 Stratejik Planı İstanbul İl MEM 2024-2028 Stratejik Plan | 2024-2028 İstanbul Bölge Planı |
| 20. Millî Eğitim Şurası Kararları | Avrupa Birliği 2030 Dijital Pusulası |
| Millî Eğitim Kalite Çerçevesi | Avrupa Birliği Müktesebatı ve Ülke Raporlar |

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3: Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
|--|---|
| Öğretim-eğitim faaliyetleri | <ul style="list-style-type: none">• Kayıt-Nakil İşleri• Devam-Devamsızlık• Sınıf Geçme• Sağlık Önlemleri• Güvenlik Önlemleri• Konferans-Seminerler• Ödül ve Disiplin İşleri• Diploma İşleri• Öğretmenler Kurul Toplantıları• Yıllık ve Günlük Planlar• Derslerin İşlenmesi• Ölçme ve Değerlendirme |
| Rehberlik faaliyetleri | <ul style="list-style-type: none">• Veli• Öğrenci• Öğretmen• Çevre |
| Sosyal faaliyetler | <ul style="list-style-type: none">• Sosyal Kulüp Etkinlikleri• Toplum Hizmetleri• Yarışmalar• Kutlamalar |
| Sportif faaliyetler | <ul style="list-style-type: none">• Okul İçi Spor Faaliyetleri• Okullar Arası Spor Faaliyetleri• Okul Dışı Spor Etkinlikleri• Spor Kulübü Faaliyetleri |
| Kültürel ve sanatsal faaliyetler | <ul style="list-style-type: none">• Okul Gezileri• Okul Korosu |
| İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...) | <ul style="list-style-type: none">• Derece Terfi• Hizmet İçi Eğitim• Özlük Hakları• Atama, Nakil ve Görevlendirme• Sicil ve Disiplin İşleri• Sağlık-Güvenlik-Askerlik İşlemleri• Kurul Toplantıları |

| | |
|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none">• Maaş ve Sosyal Haklar• İzin İşleri |
| Okul aile birliği faaliyetleri | <ul style="list-style-type: none">• Aile Birliği, okul ile aile arasında bütünleşmeyi gerçekleştirmek, veli ve okul arasında iletişimi ve iş birliğini sağlamak,• Eğitim-öğretimi geliştirici faaliyetleri desteklemek,• Maddi imkânlardan yoksun öğrencilerin zorunlu ihtiyaçlarını karşılamak• Okula maddî katkı sağlamak üzere kurulur. |
| Ölçme değerlendirme faaliyetleri | <ul style="list-style-type: none">• Destekleme Yetiştirme Kursları• Hazırbulunuşluk Sınavları• Deneme Sınavları |
| Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler | <ul style="list-style-type: none">• Rehberlik Servisi tarafından yapılan çalışmalar |
| Ders dışı faaliyetler | <ul style="list-style-type: none">• Egzersizler• Harezmî |

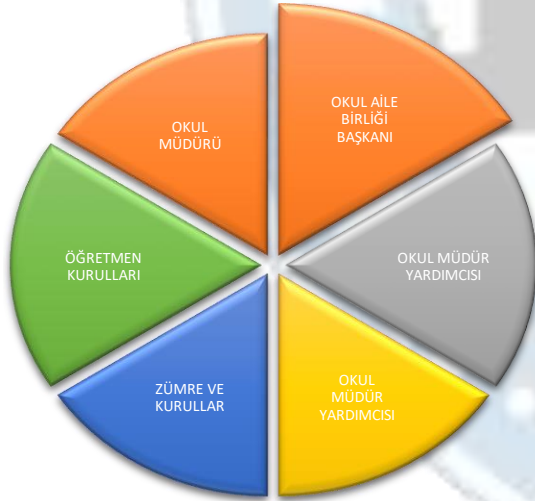
2.6. Paydaş Analizi

İç ve dış paydaş anketleri stratejik planlama sürecinde idarelerin hizmetlerinden doğrudan ya da dolaylı olarak yararlanan ya da etkilenen bireylerin ve grupların bu hizmetlerle ilgili beklentilerini, kanaatlerini ve memnuniyetlerini belirlemek amacıyla geliştirilen veri toplama araçlarıdır. Bu amaçla geliştirilen anketler paydaşların stratejik planlama sürecine katılımını sağladığı gibi idarenin karar alma sürecini ve yönetimini veriye dayalı olarak planlamasını sağlar. 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları Durum Analizi çalışmaları kapsamında Müdürlüğümüzün Bakanlığımızın geliştirdiği format esas alınarak İç ve Dış Paydaş Anketleri geliştirilmiştir.

Bu kapsamda:

1. Okulumuzda görevli Müdür Yardımcısı öğretmen, Veli Öğrencilerin katılımıyla katılımına yönelik iç paydaş anketimiz 15 - 22 Mart 2024 tarihleri arasında okulumuzun web sitesi sosyal medyalarında yayımlanmıştır.
2. Okulumuzda öğrencisi olan velilerimizin katılımına yönelik dış paydaş anketimiz 15 - 22 Mart 2024 tarihleri arasında sosyal medya adresinde yayımlanmıştır. Anketlerimizin her ikisinde de katılımcıların kişisel bilgileri alınmamıştır.

İç ve Dış Paydaş Anketi



Şekil 1: Paydaşlar

İç paydaş anketimiz 15- 22 Mart 2024 tarihleri arasında okulumuzda görevli tüm yönetici personel ve öğrencilerimiz tarafından doldurulmak üzere hazırlanmıştır. Anketimizde toplam 59 soru sorulmuş ve bir tane de açık uçlu soru alanı bırakılmıştır. Katılımcılardan tüm soruları cevaplamaları istenmiştir. İç paydaş anketimize; 48 öğretmen, 579 öğrenci ve 383 veli katılmıştır.

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

| PAYDAŞLAR | İÇ PAYDAŞLAR | DIŞ PAYDAŞLAR | YARARLANICI | | |
|--------------------------------------|-------------------------|---------------|-----------------|-----------|----------------------|
| | Çalışanlar, Birimler | Temel ortak | Stratejik ortak | Tedarikçi | Müşteri, hedef kitle |
| Millî Eğitim Bakanlığı | | X | | | |
| Valilik | | X | | | |
| Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları | | X | | | |
| İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri | | X | | | |
| Okullar ve Bağlı Kurumlar | | X | X | | |
| Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar | X | | | | |
| Öğrenciler ve Veliler | X | X | | | |
| Okul Aile Birliği | X | | | | |
| Üniversite | | X | | | |
| Özel İdare | | X | | | |
| Belediyeler | | X | | | |
| Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma) | | X | | | |
| Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü | | X | | | |
| Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | X | | | |
| Gençlik ve Spor Müdürlüğü | | X | | | |
| Muhtarlık | | X | | | |
| İşveren kuruluşlar | | X | | | |
| Sivil Toplum Kuruluşları | | X | | | |
| Turizm Uygulama otelleri | | X | | | |

EK-2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

| Paydaş | İç Paydaş | Dış Paydaş | Yararlanıcı (Müşteri) | Neden Paydaş? | Önceliği |
|------------|------------|------------|-----------------------|--|----------|
| MEB | | ✓ | | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Öğrenciler | | | ✓ | Hizmetlerimizden Yaralandıkları için | 1 |
| Özel İdare | Özel İdare | ✓ | | Tedarikçi mahali idare | 1 |
| STK | | 0 | | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar | |

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

| Ürün/Hizmet Yararlanıcı (Müşteri) | Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli İş Gücü | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Altyapı, Donatım Yatırım | Yayın | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Mezunlar (Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
|-----------------------------------|-------------------------------|---------------------|-------------------|------------------------------|--------------------------|-------|-------------------------------------|--------------------|---------------------|
| Öğrenciler | ✓ | 0 | | | ✓ | ✓ | ✓ | | |
| Veliler | | | | | | | ✓ | | |
| Üniversiteler | | | 0 | 0 | | | | ✓ | |
| Medya | | | 0 | 0 | | | | | |
| Uluslararası kuruluşlar | | | | 0 | | 0 | | | |
| Meslek Kuruluşları | | | | | | | | | |
| Sağlık kuruluşları | | | 0 | | | | | | |
| Diğer Kurumlar | | | | | | | | | 0 |
| Özel sektör | | | ✓ | 0 | | | 0 | | |

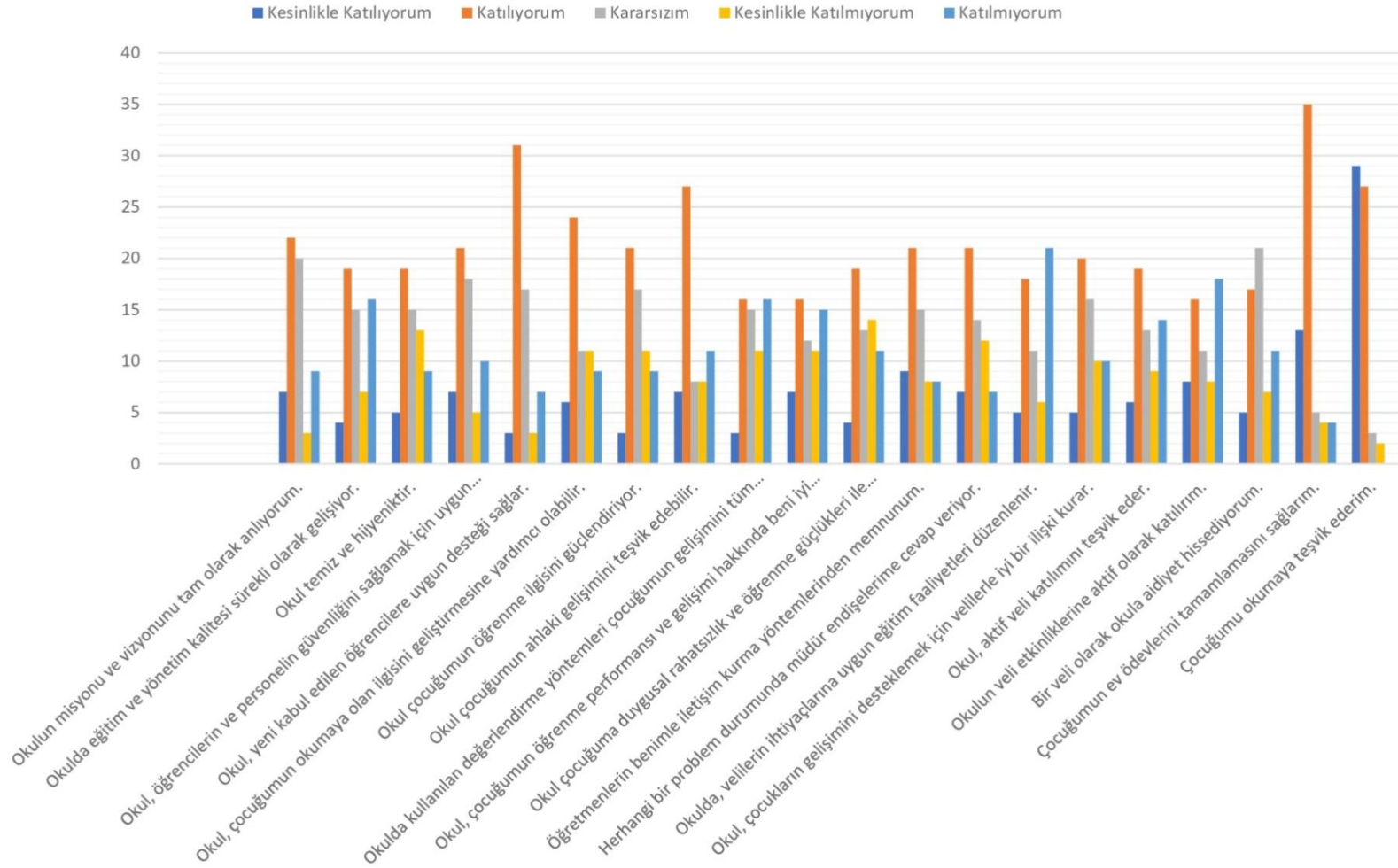
Ek-4 Paydaş Anketleri

| NO | LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle Katılmıyorum | Katılmıyorum |
|-----|--|------------------------|-------------|------------|-------------------------|--------------|
| 01- | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 28 | 127 | 124 | 44 | 56 |
| 02- | Okul temiz ve hijyeniktir. | 10 | 59 | 90 | 105 | 115 |
| 03- | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | 9 | 89 | 118 | 72 | 91 |
| 04- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | 23 | 121 | 145 | 39 | 51 |
| 05- | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | 49 | 117 | 99 | 69 | 45 |
| 06- | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | 95 | 185 | 57 | 20 | 22 |
| 07- | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | 24 | 71 | 89 | 125 | 70 |
| 08- | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | 45 | 112 | 99 | 59 | 64 |
| 09- | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | 23 | 73 | 98 | 82 | 103 |
| 10- | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | 18 | 86 | 118 | 75 | 82 |
| 11- | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | 11 | 65 | 61 | 142 | 100 |
| 12- | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | 15 | 63 | 81 | 147 | 73 |
| 13- | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | 40 | 119 | 96 | 62 | 62 |
| 14- | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | 49 | 165 | 93 | 31 | 41 |
| 15- | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | 27 | 122 | 105 | 56 | 69 |
| 16- | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | 13 | 67 | 98 | 110 | 91 |
| 17- | Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | 17 | 69 | 75 | 127 | 91 |
| 18- | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | 8 | 44 | 71 | 147 | 109 |
| 19- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | 29 | 78 | 93 | 89 | 90 |
| 20- | DYK' leri yeterli buluyorum. | 28 | 127 | 124 | 44 | 56 |

| NO | ÖĞRETMENLER İÇİN KONUSU BAŞLIKLARI | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle Katılmıyorum | Katılmıyorum |
|-----|---|------------------------|-------------|------------|-------------------------|--------------|
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | 12 | 26 | 4 | 0 | 0 |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor. | 9 | 25 | 7 | 1 | 0 |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | 7 | 19 | 11 | 1 | 4 |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | 10 | 24 | 5 | 0 | 7 |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | 15 | 24 | 2 | 0 | 1 |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | 11 | 16 | 8 | 0 | 7 |
| 07- | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | 14 | 25 | 2 | 0 | 1 |
| 08- | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | 11 | 20 | 10 | 0 | 1 |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | 13 | 19 | 4 | 1 | 5 |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | 20 | 20 | 2 | 0 | 0 |
| 11- | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | 16 | 19 | 6 | 0 | 1 |
| 12- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | 18 | 22 | 2 | 0 | 0 |
| 13- | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | 6 | 19 | 12 | 0 | 5 |
| 14- | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | 21 | 21 | 0 | 0 | 0 |
| 15- | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | 15 | 25 | 1 | 0 | 1 |
| 16- | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | 12 | 23 | 5 | 1 | 1 |
| 17- | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | 18 | 17 | 6 | 0 | 1 |

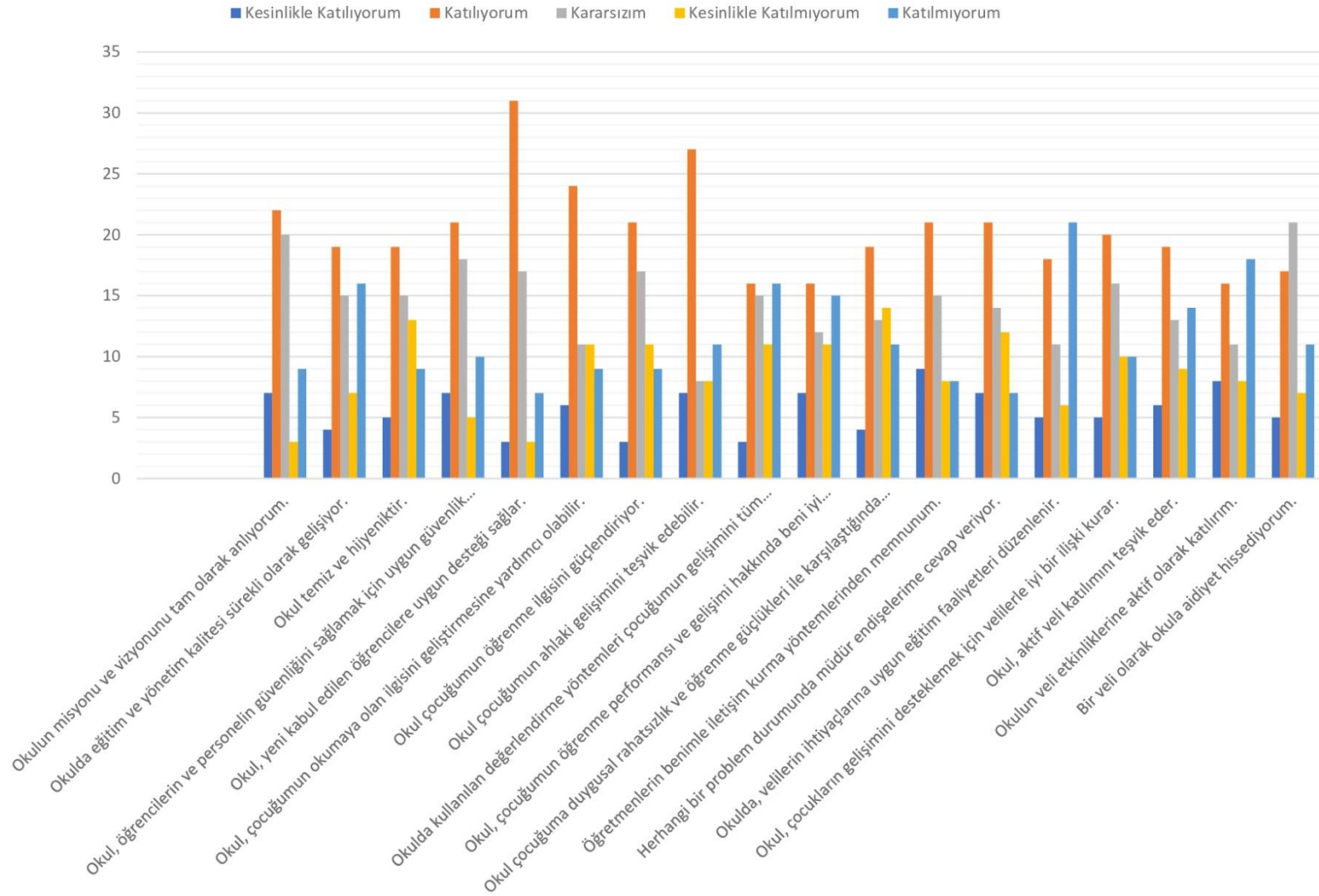
| NO | VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle Katılmıyorum | Katılmıyorum |
|-----|--|------------------------|-------------|------------|-------------------------|--------------|
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | 7 | 22 | 20 | 3 | 9 |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | 4 | 19 | 15 | 7 | 16 |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | 5 | 19 | 15 | 13 | 9 |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | 7 | 21 | 18 | 5 | 10 |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | 3 | 31 | 17 | 3 | 7 |
| 06- | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | 6 | 24 | 11 | 11 | 9 |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | 3 | 21 | 17 | 11 | 9 |
| 08- | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | 7 | 27 | 8 | 8 | 11 |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | 3 | 16 | 15 | 11 | 16 |
| 10- | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | 7 | 16 | 12 | 11 | 15 |
| 11- | Okul çocuğumaduygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığımda yeterli desteğe ve rehberlik sağlar. | 4 | 19 | 13 | 14 | 11 |
| 12- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | 9 | 21 | 15 | 8 | 8 |
| 13- | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | 7 | 21 | 14 | 12 | 7 |
| 14- | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | 5 | 18 | 11 | 6 | 21 |
| 15- | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | 5 | 20 | 16 | 10 | 10 |
| 16- | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | 6 | 19 | 13 | 9 | 14 |
| 17- | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | 8 | 16 | 11 | 8 | 18 |
| 18- | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | 5 | 17 | 21 | 7 | 11 |
| 19- | Çocuğumun ev ödevlerini tam almamasını sağlarım. | 13 | 35 | 5 | 4 | 4 |
| 20- | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | 29 | 27 | 3 | 2 | 0 |
| 21- | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | 35 | 25 | 0 | 1 | 0 |
| 22- | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | 18 | 33 | 9 | 1 | 0 |

LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI



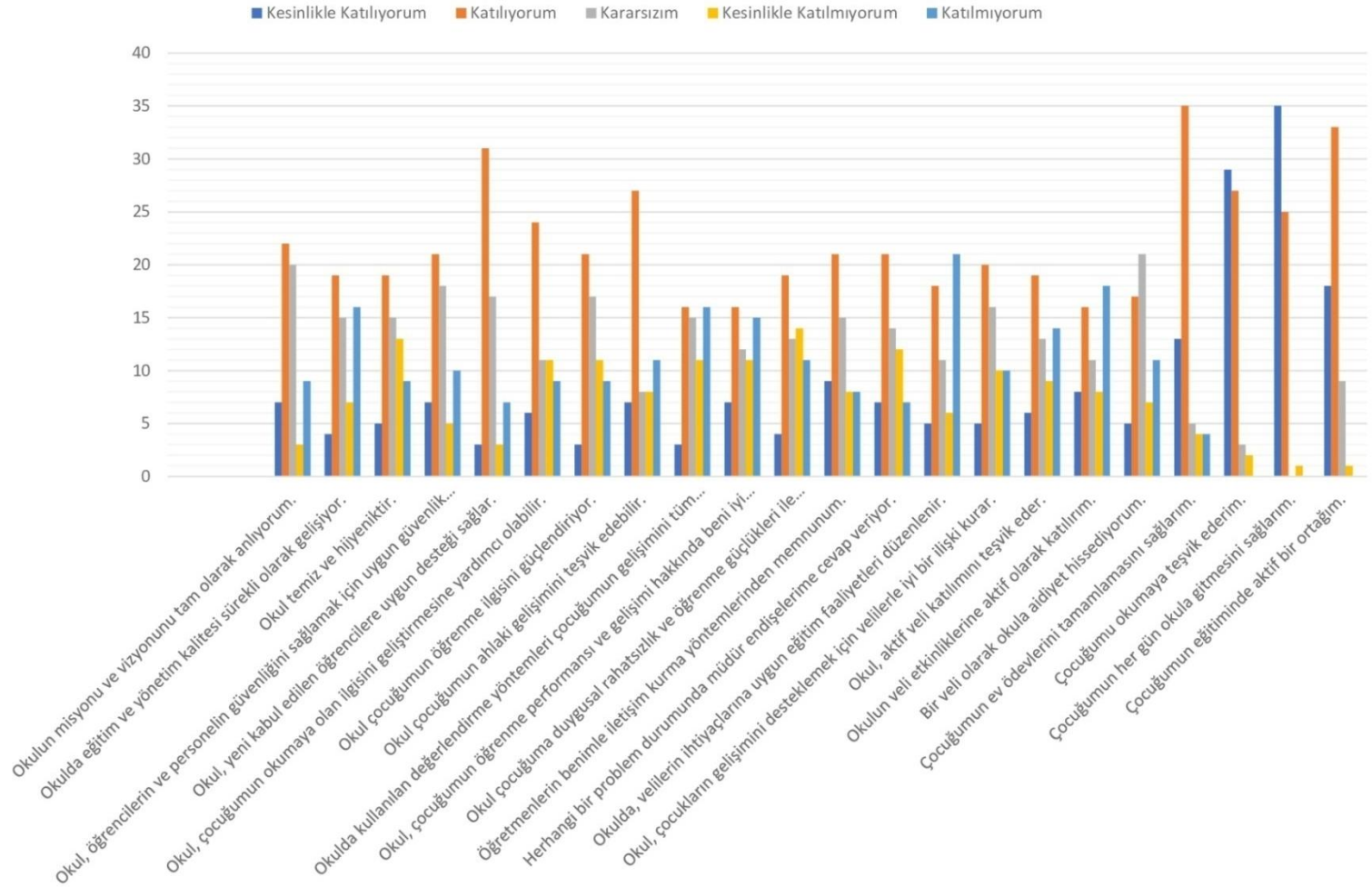
Şekil 2:Öğrenci anket sonuçları

ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI



Şekil 3: Öğretmen anket sonuçları

VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI



Şekil 4: Veli anket sonuçları

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Tablo 4: Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

| Okul/Kurum İçi | Analiz İçerik Tablosu |
|---|--|
| Öğrenci sayıları | Okulumuzdaki Öğrenci Toplam Sayısı 1010 olup Sultangazi ve çevre ilçelerinde OBP Puanlarıyla okulumuza yerleşen öğrencilerden oluşmaktadır. |
| Akademik başarı verileri | <ul style="list-style-type: none">• BUSE YILDIZ: İç Mimarlık (%50 İndirimli)• OĞUZHAN TOPÇU: Elektrik-Elektronik Mühendisliği (%50 İndirimli)• EMİNE KÖSEN: Kimya Öğretmenliği• HİLAL SENA PATAN: Diş Hekimliği (Burslu)• FATMA YAREN KANAT: Hukuk Fakültesi• MUHAMMED TALHA KARTALOĞLU: İnşaat Mühendisliği (İngilizce) (Burslu)• DAVUT YILMAZ: Maliye• YAHYA POYAZ: Uçak Teknolojisi |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | <ul style="list-style-type: none">•2021-2022 ilçe kızlar Futsal şampiyonu•2021-2022 ilçe kızlar basketbol şampiyonu•2022-2023 ilçe kızlar basketbol şampiyonu•2022-2023 masa tenisi kızlar erkekler ilçe şampiyonu•2022-2023 futbol erkekler 3.•2022-2023 Futsal kızlar 3.•2023-2024 Futsal ilçe 3.•2023-2024 masa tenisi erkekler şampiyonu•2023-2024 masa tenisi kızlar ilçe 3.•2023-2024 basketbol kızlar ilçe 2.•2023-2024 badminton erkekler ilçe 3.•2023-2024 badminton kızlar 2. |
| Öğrenme stilleri envanteri | Öğrencilere öğrenme stilleri envanteri uygulanmış olup okul psikolojik danışma ve rehberlik servisi tarafından değerlendirilmektedir. Bu doğrultuda bireysel görüşmeler yapılmaktadır. |
| Devam-devamsızlık verileri | Okulumuzda 2023-2024 Eğitim Öğretim yılı itibariyle devamsız 12öğrenci olup velileriyle iletişime geçilmiş eğitim öğretime devam etmeleri için hayat boyu öğrenme akşam liseleri açık öğretim meslek edinme kurslarına yönlendirilmiştir. |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi | Okulun çevresi öğrencilerin Sosyoekonomik durumları ve aile yapısı öğrencilerin ergenlik dönemlerine bağlı ruhsal yapıları otoriteye karşı gelme dürtüsellikleri Öğretmen ve İdarenin ilgi ve tutumu |
| İnsan kaynakları verileri | Öğretmenlerin hepsi lisans mezunu olup 17 Öğretmen Yüksek Lisans Mezunudur. |
| Öğretmenlerin hizmetiçi eğitime katılma oranları | MEBBİS sistemine kayıtlı olup; ortalama %80'dir. |
| Öğrenme ortamı verileri | Okulumuz 3 katlı bir bina olup çevresinde kapalı spor salonu alanı ve bahçesi bulunan 26 Sınıf ve kütüphaneden oluşuyor. |

| | |
|--|--|
| Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi | Öğrencilerin genelinde okul kültürüne ve ortamına uyum sağlandığı bununla birlikte okulun olanaklarını etkili bir şekilde kullanabildikleri ortaya çıkmıştır. Kararsız ve uyum sağlayamamış öğrencilerin varlığı sebebiyle, öğrencilerin uyum sağlamasını kolaylaştıracak faktörler belirlenmiştir. Öğretmen sonuçlarında okul ortamına uyum sağlama noktasında herhangi bir problem tespit edilmemiştir. Mevcut durumun daha iyileştirilmesi planlanmaktadır. Veli anketlerinde ise olumsuz sonuçlara rastlanmamış olup kararsızlık yaşayan velilerimizin olduğu fark edilmiştir. Bu noktada okulda yapılacak olan faaliyetlere velilerimizin katılımını kolaylaştırmak amaçlanmıştır. Bu yönelik etkinlik sayılarının da artırılması velilerin uyum sürecini kolaylaştırıcı bir etkiye sahip olacaktır. Genel olarak anketler değerlendirdiğinde okul için olumlu sonuçlar ortaya çıkmıştır. Olumsuz ve kararsız olunan durumların tespit edilmesi ve bunlara yönelik hazırlık yapılmasının daha sonra da uygulama geçilmesinin verimli olacağı düşünülmektedir. |
|--|--|

2.7.1. Teşkilat Yapısı



Şekil 5: Teşkilat yapısı

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5: Çalışanların Görev Dağılımı

| Çalışanın Unvanı | Görevleri |
|--------------------------------------|--|
| Okul/Kurum Müdürü | <ol style="list-style-type: none">1. Ders okutmak2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,3. Okulu düzene koyar4. Denetler.5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.6. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar |
| Müdür Yardımcısı | <ol style="list-style-type: none">1. Ders okutur2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar |
| Öğretmenler | <ol style="list-style-type: none">1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.4. İlköğretim okullarının 4. ve 5. sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim öğretim görevlerini yapar.6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar. |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | <ol style="list-style-type: none">1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.2. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar. |

| | |
|-------------------------------------|--|
| | <p>3. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.</p> <p>4. Arşiv işlerini düzenlerler.</p> <p>5. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar. Yardımcı hizmetler personeli</p> |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | <p>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</p> <p>2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</p> <p>3. Hizmet yerlerini temizlemek,</p> <p>4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</p> <p>5. Nöbet tutmak,</p> <p>6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p> <p>7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p> |

Tablo 6: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

| Hizmet Süreleri | 2024 Yıl İtibarıyla | |
|-----------------|---------------------|-----|
| | Kişi Sayısı | % |
| 1-4Yıl | 0 | %0 |
| 5-6Yıl | 0 | %0 |
| 7-10Yıl | 1 | %35 |
| 10.....Üzeri | 2 | %65 |

Tablo 7: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

| | Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı | | | Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı | | |
|---------------|--|------|------|---|------|------|
| | 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| TOPLAM | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 |
| | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 |

Tablo 8: İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

| Görevi | Seminer Sayısı | Kurs Sayısı |
|----------------------|-----------------|-----------------|
| Müdür | 21 | 21 |
| Müdür Baş Yardımcısı | Bulunmamaktadır | Bulunmamaktadır |
| Müdür Yardımcısı | 28 | 26 |

Tablo 9: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

| Hizmet Süreleri | Branşı | Kadın | Erkek | Hizmet Yılı | Toplam |
|-----------------|--------|-------|-------|-------------|--------|
| 1-3Yıl | 15 | 13 | 2 | | 15 |
| 4-6Yıl | 8 | 7 | 1 | | 8 |
| 7-10Yıl | 15 | 7 | 8 | | 15 |
| 11-15Yıl | 8 | 5 | 3 | | 8 |
| 16-20 | 3 | 1 | 2 | | 3 |
| 20 ve üzeri | 0 | 0 | 0 | | 0 |

Tablo 10: Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

| | Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı | | | Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı | | |
|---------------|---|------|------|--|------|------|
| | 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| TOPLAM | 4 | 5 | 3 | 10 | 12 | 1 |

Tablo 11: Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

| Branşı | Seminer Sayısı | Kurs Sayısı |
|------------------------------|----------------|-------------|
| İngilizce | 20 | 58 |
| Matematik | 28 | 99 |
| Türk Dili ve Edebiyatı | 32 | 125 |
| Fizik | 13 | 45 |
| Kimya | 19 | 64 |
| Biyoloji | 30 | 50 |
| Coğrafya | 15 | 63 |
| Tarih | 23 | 70 |
| Almanca | 34 | 64 |
| Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi | 15 | 63 |
| Felsefe | 13 | 25 |
| Beden Eğitimi | 8 | 50 |
| Görsel Sanatlar | 9 | 12 |
| Rehberlik | 11 | 13 |

Tablo 12: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı

| | Görevi | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı | Toplam |
|---|--------------|-------|-------|---------------|-------------|--------|
| 1 | Memur | 0 | 0 | | | 0 |
| 2 | Hizmetli | 0 | 1 | Lisans | 7 Yıl | 1 |
| 3 | Büro Elemanı | 0 | 1 | Lisans | 8 Yıl | 1 |

Tablo 13: Çalışanların Görev Dağılımı

| Çalışanın Ünvanı | Görevleri |
|--------------------------------------|---|
| Okul / Kurum Müdürü | Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il veya ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlamakla yükümlüdür. |
| Müdür Yardımcısı | Müdür yardımcısı, müdürün veya müdür başyardımcısının olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir. Eğitim, öğretim ve yönetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre karşı sorumludur. |
| Öğretmenler | Atölye ve laboratuvar şefleri, alan öğretmenleri, uzman, usta öğretici ve teknisyenler ile zümre toplantıları yapar. arı müdürün onayına sunar. Alanındaki bilimsel ve teknolojik gelişmelerle ilgili her türlü materyalin birime alınması için rliği yapar. Alan/bölüm kitaplığının ilgililerce kullanımını sağlar. |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | Öğretmen, eğitim kurumlarında öğrencilere ders veren kişidir. Öğretmenler, öğrencilerin öğrenme potansiyelini ortaya çıkarmak, öğrencileri eğitmek, yeteneklerini geliştirmek ve onları gelecekteki hayatlarına hazırlamak için çalışırlar. |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Yönetim işleri ve büro memurları, müdür ve müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yapar. Okul idaresinde olan yazılarla ilgili dosyaları ve defterleri tutar. Yazılan örnek dosyaları saklar ve cevap hazırlar. Öğretmenlerin, memurların ve hizmetlilerin personel dosyalarını tutar. Bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işler. Kendisine teslim edilen ilgili yazıları arşivlemesi ve dosyalaması işleminden sorumludur. |

Tablo 14: Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

| Mevcut Kapasite | | | | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans | | | | | |
|---------------------------------|--|--|----------------------|---|-----------------|-------------|---|---------------------|------------------|
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| | | | | Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 3 | 1 | 2 | 2 | 520 | 28 | 68 | 8 | 32 | 1 |

2.7.3.Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik alt yapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğünde belirtilmelidir.

Tablo 15: Teknolojik Araç-Gereç Durumu

| Araç-Gereçler | 2021 | 2022 | 2023 | İhtiyaç |
|-------------------------|------|------|------|---------|
| Bilgisayar | 6 | 6 | 6 | 3 |
| Yazıcı | 4 | 4 | 4 | 2 |
| Tarayıcı | 1 | 1 | 1 | 2 |
| Projeksiyon | 1 | 1 | 1 | 2 |
| Televizyon | 2 | 2 | 2 | 1 |
| İnternet Bağlantısı | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Fen Laboratuvarı | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Bilgisayar Laboratuvarı | 0 | 0 | 1 | 1 |
| Faks | 0 | 0 | 0 | 1 |

Tablo 16: Fiziki Mekân Durumu

| Fiziki Mekân | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç | Açıklama |
|------------------------|-----|-----|-------|---------|----------|
| Öğretmen Çalışma Odası | | X | 0 | 1 | |
| Ekipman Odası | | X | 0 | 1 | |
| Kütüphane | X | | 1 | 1 | |
| Rehberlik Servisi | X | | 2 | 3 | |
| Resim Odası | | X | 0 | 1 | |
| Müzik Odası | | X | 0 | 1 | |
| Çok Amaçlı Salon | | X | 0 | 1 | |
| Spor Salonu | x | | 1 | 0 | |

2.7.4. Mali Kaynaklar

Müdürlüğümüzün Eğitim ve Öğretim Hizmetleri için finansal kaynaklarını Bakanlık bütçesinden okulumuza ayrılan bütçe, kantin ve okul aile birliği gelir ve gider kalemleri ortaya konulur. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 17: Kaynak Tablosu

| Kaynaklar | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
|---------------------|----------------|----------------|------------------|------------------|------------------|
| Genel Bütçe | 220.000 | 520.000 | 650.000 | 700.000 | 720.000 |
| Okul Aile Birliği | 200.000 | 250.000 | 300.000 | 350.000 | 400.000 |
| Özel İdare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kira Gelirleri | 132.000 | 150.000 | 200.000 | 280.000 | 350.000 |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 552.000 | 920.000 | 1.150.000 | 1.330.000 | 1.470.000 |

Tablo 18: Harcama Kalemler

| Harcama Kalemi | Çeşitleri |
|----------------------------|---|
| Personel | Sultangazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından ödenmektedir. |
| Onarım | Millî Eğitim Bakanlığı bütçesi Okul Aile Birliği |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Okul Aile Birliği Bütçesi |
| Temizlik | İşkur Personeli Tarafından Yapılmaktadır. |
| İletişim | 212-595-25-45 Telefon 212-595-25-45, Faks Hacı Ayşe Ateş Anadolu Lisesi, internet 761451@meb.k12.tr,posta, |
| Kırtasiye | Millî Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği |

Tablo 19: Gelir-Gider Tablosu

| YILLAR | 2021 | | 2022 | | 2023 | |
|-----------------------------|----------|----------|----------|----------|-----------|----------|
| | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER |
| HARCAMAKALEMLERİ | | | | | | |
| Temizlik | | 30293,05 | | 55489,98 | | 62544,24 |
| Küçük Onarım | | 3969,18 | | 3983,34 | | 92000,00 |
| Bilgisayar Harcamaları | | 0 | | | | 0 |
| Büro Makineleri Harcamaları | | 5993,06 | | 8808,24 | | 15000,00 |
| Telefon | 40255,29 | 0 | 82550,90 | | 252642,77 | 0 |
| Sosyal Faaliyetler | | 0 | | | | 0 |
| Kırtasiye | | 0 | | 14263,34 | | 83098,53 |
| GENEL | | | | | | |

2.7.5. İstatistikî Veriler

Üniversiteye Yerleşen Öğrenci İstatistikleri

| Yıllar | Öğrenci Sayıları | Ön Lisans Programına Yerleşen Öğrenci Sayısı | | Lisans Programına Yerleşen Öğrenci Sayısı | | Toplam Üniversiteye Yerleşen Öğrenci Sayısı | |
|--------|------------------|--|----------|---|----------|---|----------|
| | | Sayı | Oran (%) | Sayı | Oran (%) | Sayı | Oran (%) |
| 2020 | 325 | 58 | %18 | 53 | %16 | 111 | %34 |
| 2021 | 197 | 29 | %15 | 30 | %16 | 59 | %30 |
| 2022 | 198 | 28 | %14 | 46 | %23 | 74 | %37 |
| 2023 | 26 | 1 | %4 | 10 | %38 | 11 | %42 |

Yıllara Göre Sınıf Bazlı Öğrenci İstatistikleri Tablosu

| SINIFLAR | 2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı | | | | | |
|-----------|-------------------------------|-----|------|-------------------------------------|-------------------------|----------------------------|
| | Öğrenci sayıları | | Şube | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | Devamsız Öğrenci Sayısı | Kaynaştırma Öğrenci Sayısı |
| | E | K | | | | |
| 9. Sınıf | 231 | 249 | 12 | 40 | 1 | 9 |
| 10.Sınıf | 10 | 31 | 1 | 41 | 0 | 1 |
| 11. Sınıf | 102 | 179 | 8 | 35 | 2 | 8 |
| 12.Sınıf | 107 | 149 | 5 | 51 | 1 | 2 |

| SINIFLAR | 2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı | | | | | |
|------------------|-------------------------------|-----|------|-------------------------------------|-------------------------|----------------------------|
| | Öğrenci sayıları | | Şube | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | Devamsız Öğrenci Sayısı | Kaynaştırma Öğrenci Sayısı |
| | E | K | | | | |
| 9. Sınıf | 97 | 142 | 5 | 48 | 4 | 11 |
| 10.Sınıf | 231 | 249 | 12 | 40 | 5 | 9 |
| 11. Sınıf | 10 | 31 | 1 | 41 | 0 | 1 |
| 12.Sınıf | 102 | 179 | 8 | 35 | 3 | 6 |

| SINIFLAR | 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı | | | | | |
|------------------|-------------------------------|-----|------|-------------------------------------|-------------------------|----------------------------|
| | Öğrenci sayıları | | Şube | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | Devamsız Öğrenci Sayısı | Kaynaştırma Öğrenci Sayısı |
| | E | K | | | | |
| 9. Sınıf | 113 | 214 | 7 | 47 | 3 | 5 |
| 10.Sınıf | 97 | 142 | 5 | 48 | 1 | 10 |
| 11. Sınıf | 231 | 249 | 12 | 40 | 3 | 9 |
| 12.Sınıf | 10 | 31 | 1 | 41 | 0 | 1 |

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

| Toplam Öğretmen Sayısı | Öğrenci Sayısı | | Toplam Öğrenci Sayısı | Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı |
|------------------------|----------------|-----|-----------------------|--------------------------------------|
| | E | K | | |
| 50 | 370 | 641 | 1011 | 20 |

Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranları

| Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı | | | | | | | |
|---------------------------------------|--------------|----------------|--------------|----------------|--------------|----------------|--------------|
| 2020 | | 2021 | | 2022 | | 2023 | |
| Öğrenci Sayısı | Mezun Sayısı | Öğrenci Sayısı | Mezun Sayısı | Öğrenci Sayısı | Mezun Sayısı | Öğrenci Sayısı | Mezun Sayısı |
| 325 | 325 | 197 | 197 | 198 | 198 | 26 | 26 |

Yıllara Göre Sportif Başarı Tablosu

| Yıllara Göre Sportif Başarı Çizelgesi | | |
|---|--|--|
| 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 |
| 2021-2022 İlçe Kızlar Futsal Şampiyonu | 2022-2023 İlçe Kızlar Basketbol Şampiyonu | 2023-2024 Badminton Kızlar 2. |
| 2021-2022 İlçe Kızlar Basketbol Şampiyonu | 2022-2023 Masa Tenisi Kızlar Erkekler İlçe Şampiyonu | 2023-2024 Masa Tenisi Erkekler Şampiyonu |
| | 2022-2023 Futbol Erkekler 3. | 2023-2024 Masa Tenisi Kızlar İlçe 3. |
| | 2022-2023 Futsal Kızlar 3. | 2023-2024 Basketbol Kızlar İlçe 2. |
| | 2022-2023 Futsal Kızlar3. | 2023-2024 Badminton Erkekler İlçe 3. |

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Okulumuz 2016 yılında Eğitim Öğretim yılında faaliyete geçmiş olup gelişmekte olan bir ilçede merkeze yakın bir konumda bulunmaktadır. Ayrıca yüksek oranda göç aldığından farklı bölgelerden gelen öğrencilerimiz bulunmaktadır. Ulaşım kolaylığı ve okulun tek bina olması sebebiyle kontrolün rahat sağlanması ve bahçesinde kapalı spor salonu bulunması öğrenci kapasitesinin az olması gerekli tecrübe ve deneyime sahip öğretmenlerimizin olması, okul ile iş birliğine dayalı iletişimin sürekliliği olumlu etkiler oluşturmaktadır. Okulu seçen öğrencilerin OBP puanı yüksek olması sebebiyle tercih edilen bir okul durumundadır. İl ve ilçe yarışmalarında sayısız derece çıkarmıştır.

Okul binamız 3 katlı olup dikdörtgen bir yapıya sahiptir. Binamızda 26 derslik Asansör ve Engelli öğrenci rampası mevcuttur. Okul bahçesinde futbol, basketbol ve voleybol oynamaya müsait alanlar bulunmakta, ayrıca kapalı spor salonu bulunmaktadır. Okul bahçemizin 4 tarafı çam ağaçları ile çevrilidir.

Okulumuzda ses ve kamera sisteminin bulunması, okul kantin gelirleri ve gönüllü bağış yapan velilerin bulunması, Okul aile birliğinin aktif katılımı okul ile ilgili işleyişi kolaylaştırmaktadır.

İlçenin Sosyo-ekonomik yönden değişkenlik gösteren bir bölgede bulunması sebebiyle zaman zaman okul-veli ilişkilerinde iletişim problemleri oluşabilmektedir. Okulun sanayi bölgesine yakın olması, birkaç okulun yan yana olması öğrenciler açısından sıkıntı oluşturmaktadır. Okulun bazı materyallerinin tam olarak temin edilememesi, veli bağışlarının yeterli seviyede bulunmaması, okulun gelişmekte olan bölgede bulunması sebebiyle bazı kültürel aktivelere katılım konusunda velilerin ön bilgiye sahip olmaması, öğrenci mevcudunun fazlalığı ve teknolojik materyallerin yetersiz olması okuldaki işleyişi zorlaştıran etmenlerdir.

Tablo 20: PESTLE Analiz Tablosu

| Politik-Yasal etkenler | Ekonomik etkenler |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul/kurum çevresindeki politik durum. | <ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• İşsizlik durumu,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe |
| Sosyokültürel etkenler | Teknolojik etkenler |
| <ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri,• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),• Nüfus artışı,• Göç,• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsları, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),• Beslenme alışkanlıkları,• Değerler, mesleki etik kuralları vb. | <ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu• e-Devlet uygulamaları,• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| Çevresel Etkenler | |
| <ul style="list-style-type: none">• Hava ve su kirlenmesi,• Toprak yapısı,• Bitki örtüsü,• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid19, kene vakaları vb.) | |

2.9. GZFT Analizi

GZFT Analizi sırasında paydaşlarımızın görüşlerinin alınması amacıyla anketler düzenlenmiştir. Okulda yönetici, öğretmen ve öğrencilerle görüşmeler yapılmıştır. Yapılan çalışmalarda stratejik planda tüm paydaşların görüş ve düşüncelerinin yer alması sağlanmıştır.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Tablo 21: GZFT Listesi

| İç Çevre | | Dış Çevre | |
|---|--|---|---|
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler | Fırsatlar | Tehditler |
| Okulumuzda teknolojinin aktif olarak kullanılıyor olması | Okuma alışkanlığının az olması | İlçe merkeze yakın olması | Orta eğitim okullarının temel ihtiyaçlarının karşılanmaması |
| Hizmetiçi eğitim faaliyetlerinin verimli ve etkin olması | Devamsızlık yapılan gün sayısının fazla olması | Bilgi teknolojilerinin eğitim öğretim süreci içinde payının giderek artması | Çarpık kentleşme |
| Öğretmenlerin donanımlı ve dinamik olması | Fiziki şartların yetersiz olması (Spor salonu, toplantı salonu vb.) | İlimizde çok sayıda üniversitenin olması | Sık gerçekleşen yönetici değişiklikleri |
| Rehberlik hizmetlerinin yeterli seviyede olması | Ailelerin öğrencilerin eğitim öğretim faaliyetlerine yeterli önemi vermemesi | İlimizde çok sayıda müze bulunması | Eğitim politikalarının sık değişmesi |
| Öğrencilere yönelik sportif sosyal ve kültürel faaliyetlerin, yarışmaların etkin olarak yapılması | Velilerin eğitime bakış açısının olumsuz olması | Genç nüfusun fazlalığı | Velilerin eğitim seviyelerinin düşük olması |
| Genç ve dinamik öğretmen kadrosunun eğitim ve öğretime aktif katılıyor olması. | Eğitim öğretim sürecinin planlanmasında yapılan hataların varlığı | Ulaşım imkânlarının gelişmiş olması | İlçemizdeki okulların güvenlik ihtiyacının fazla olması |
| İlçe MEM ile okullar arasında koordinasyonun olumlu düzeyde tutulması. | Eldeki maddi kaynakların etkin kullanılmaması | İlimizde profesyonel spor kulüplerinin olması | Sosyal medya ve internetin amacı dışında kullanılması |
| İlçemizde kurumlar ile okullar arasındaki iletişimi ve iş birliğinin yüksek seviyede olması | Okulun bulunduğu yerde 6 ayrı okulun olması | Devlet Tiyatrosu, kültür merkezi, müze valilik vb. Önemli devlet kuruluşlarının ilçemiz sınırları içinde olması | Bölgeler arası ekonomik farklılıklar |

| | | | |
|--|--|---|---|
| İlçe Mem'in başarıyı artırıcı proje çalışmaları ile kültürel faaliyetleri planlama da aktif rol Oynaması | Veli eğitiminde okullaşma oranının Türkiye ortalamasının altında olması | Rehabilitasyon merkezlerinin yeterli olması | İlçemizin çok fazla göç alıyor olması |
| Akademik çalışmayı teşvik edici, yapıcı ve yönlendirici bir yönetim anlayışının olması, | Öğrencilerin bir bölümünde çalışma alışkanlığı ve başarılı olma davranışının olmaması, | Bilgi Evlerinin Olması Destekleme Yetiştirme Kursların Olması | -Öğrencilerin birbirlerinden etkilenecek zararlı alışkanlıklara yönelmesi |
| Üst düzeyde teknolojik imkânlarımızın bulunması ve tüm personelimizin bunları kullanabiliyor olması, | Teknolojiden yararlanma hususunda eksikliklerin bulunması, | Bilgiye Erişimin Kolay Olması | Öğrenciler arasındaki sosyal medya ilişkilerinin fazla olması Velinin teknolojiyi yakından takip etmeyişleri ve bilmemeleri Velilerin yeteri kadar siber suçlarla ilgili bilgi sahibi olmayışı bilgi verilmesine rağmen umursamazlığı |
| Derslerde akıllı tahtanın kullanılması | Akıllı Tahtalarda internet bulunmaması | Bilişsel duyuşsal zekasının Gelişmesi | Fatih Projesi Millî Eğitim Bakanlığı |

Tablo 22: GZFT Stratejileri

| | Fırsatlar | Tehditler |
|---------------------|--|---|
| Güçlü Yönler | Okul/kurumun güçlü yönleri ile dış çevrenin sunduğu fırsatlardan faydalanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir. | Dış çevredeki tehditlerin olumsuz etkilerini, okul/kurumun güçlü yönlerini kullanarak en aza indirmeye yönelik Geliştirilen stratejilerdir. |
| Zayıf Yönler | Okul/kurumun zayıf yönlerinin olumsuz etkilerini en aza indirirken fırsatların olası olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir. | Zayıf yönler ve tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir. |

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespitler ve problem alanları önceki bölümlerde verilen Durum Analizi aşamalarında öne çıkan, Durum Analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve problem alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. Durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen bulgulara Durum Analizi Raporunda yer verilmiştir.



MİSYON

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

Ulusal ve uluslararası düzeyde kendini sürekli geliştiren teknolojiye hakim çevreye duyarlı manevi ve milli değerlerden asla ödün vermeyen, Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı toplumsal etik kurallarını benimseyen girişimcilik ve liderlik özelliklerini araştırma yeterlilikleriyle birleştirerek uygulayabilen vatanına milletine bağlı ulusal ve uluslararası alanda çığır açabilecek bireyler yetiştirmek ve Verimli, etkin, kaliteli, anlayışımızla özendirici, destekleyici, olumlu okul iklimimizle kişisel kazanımlarımızı toplumsal kazanımları bağdaştırabilen; milli, manevi ve evrensel değerleri benimseyen akıl ile bilim ışığında geleceğe bakabilen bireyler için varız.

VİZYON

Okulumuz için belirlenmiş olan eğitim-öğretim programını, çevre faktörlerini de dikkate alarak etkili ve verimli bir şekilde uygulamak ve çevrenin ihtiyaçlarına uygun bir eğitim hizmeti sunmak; öğrencilerin sosyal, kültürel ve ekonomik ihtiyaçlarını karşılayacak yeteneklerini pekiştirmelerine ortam hazırlamak ve okulda öğretimin kalitesini arttırmak Çağdaş, üretken, iletişim kurabilen ve problem çözme becerisine sahip, personelimizle birlikte üyesi olmaktan gurur duyulan, eğitim alanında öncü, saygın bir okul olmaktır. İstiklalden istikbale, Türkiye Yüzyıl'ını inşa edecek nesiller yetiştirmek.

3.3. Temel Değerler

TEMEL DEĞERLER

- Erdemlilik
- Liyakat
- İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri
- Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık
- Analitik ve Bilimsel Bakışa sahip araştırmacı ve sorgulayıcıyız.
- Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik
- Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri
- Empati
- Atatürk İlke ve Devrimlerine bağlıyız.
- Ulusal değerlerimize sahip çıkarız.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

Amaç 1: Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.

Amaç 2: Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.

Amaç 3: Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

4.2. Hedefler

Amaç 1: Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.

Hedef 1: Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabilecektir.

Hedef 2: Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabilecektir.

Amaç 2: Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 1: Öğrencilerin derslerdeki akademik başarıları artırılabilecektir.

Hedef 2: Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak.

Hedef 3: Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

Hedef 4: Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılabilecektir.

Amaç 3: Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

Hedef 1: Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 2: Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.

Hedef 3: Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Hedef 4: İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.

4.3. Performans Göstergeleri

Performans göstergeleri, okul/kurumun hedeflerine ne kadar etkili bir şekilde ulaştığını gösteren ve performansının ölçülebilir ölçümlerdir. Belirli bir faaliyetin başarı düzeyini veya arzu edilen bir hedefe doğru ilerlemeyi değerlendirmek için yaygın olarak kullanılır.

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler, okul/kurumun hedeflerine nasıl ulaşılabileceğini gösteren kararlar bütünüdür. Amaç, Hedef, Performans göstergeleri ve stratejiler Tablo 24 şeklinde aşağıda belirtilmiştir.

Amaç 1: Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.

Hedef 1: Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.

| | |
|------------------|--|
| Amaç1 | Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak |
| Hedef 1.1 | Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır. |

| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzlem Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|--|---|---|-------|-------|-------|-------|-------|---------------|---------------|
| PG1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%) | 25 | 1,18 | 1,18 | 1,10 | 1,08 | 0,99 | 0,94 | 1 ay | 1 ay |
| PG1.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%) | 25 | 0,3 | 0,3 | 0,28 | 0,25 | 0,17 | 0,12 | 6 ay | 6 ay |
| PG1.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%) | 25 | 5,94 | 5,94 | 4,89 | 3,25 | 2,50 | 1,96 | 6 ay | 6 ay |
| PG1.1.4 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) | 25 | 31,18 | 31,18 | 38,50 | 42,56 | 48,72 | 50,14 | 6 ay | 6 ay |
| Koordinator Birim | Okul Stratejik Plan Ekibi, Okul Yönetimi | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Okul İdaresi, Sultangazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Rehberlik Servisi, Öğretmenler | | | | | | | | |
| Riskler | Sosyo ekonomik nedenlerle yurt içi nüfus hareketlerinde yaşanan düzensizlik Bölgeler arası gelişmişlik düzeyinde farklılıkların devam etmesi Ortaöğretim çağındaki öğrencilerin örgün eğitimden yaygın eğitim kurumlarına geçiş talebi Uluslararası konjonktürel gelişmelerin ve ekonomik göstergelerin eğitim üzerindeki baskısı Bölgeler arası gelişmişlik düzeyinde farklılıkların devam etmesi Ortaöğretim çağındaki öğrencilerin örgün eğitimden yaygın eğitim kurumlarına geçiş talebi | | | | | | | | |
| Stratejiler | S.1.1.1 | Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | | |
| | S.1.1.2 | Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 100.000 TL | | | | | | | | |

| | |
|-------------------|---|
| Tespitler | Eğitim ortamlarının öğrencilerin sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz olması Bazı öğrencilerin maddi imkânsızlıklar sebebiyle ortaöğretime devam edememesi Eğitim maliyetlerinde öngörülemeyen artışlar olması Doğa kaynaklı afetlerin, salgın hastalık vb. durumların eğitim süreçlerinin sürdürülebilirliğine engel oluşturması |
| İhtiyaçlar | Öğrencilerin devamsızlıklarının önlenmesi, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak yönlendirilmesi ve ortaöğretime katılımlarının artırılması için rehberlik sisteminin güçlendirilmesi Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrencilere yönelik sosyal etkinliklerin artırılması Eğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi ve buna yönelik finansmanın sağlanması Ortaöğretimde akademik başarısızlık, devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkine sebep olan faktörlerin tespit edilmesi Özel sektörün eğitim yatırımlarının desteklenmesi amacıyla mevzuat düzenlemelerinin yapılması |

Hedef 1.2: Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.

| | |
|-------------------|--|
| Amaç1 | Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak |
| Hedef 1.2. | Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır. |

| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzlem Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|---|--|------------------|-------|-------|-------|-------|-------|---------------|---------------|
| PG1.2.1 Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 40 | 43,06 | 45,00 | 50,00 | 55,00 | 60,00 | 65,00 | 1 Yıl | 1 Yıl |
| PG1.2.2 Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%) | 30 | 2,97 | 3,00 | 3,50 | 4,00 | 4,50 | 5,00 | 1 Yıl | 1 Yıl |
| PG1.2.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 30 | 14,85 | 18,00 | 23,00 | 28,00 | 30,00 | 32,00 | 1 Yıl | 1 Yıl |
| Koordinatör Birim | Okul Stratejik Plan Ekibi, Okul Yönetimi | | | | | | | | |

| | | |
|--------------------------------------|---|--|
| İş birliği Yapılacak Birimler | Okul İdaresi, Sultangazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Rehberlik Servisi, Öğretmenler | |
| Riskler | Öğrencilerin ve velilerin bilimsel, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlere ilişkin farkındalık düzeyinin farklılık göstermesi, Ailelerin, çocuklarının sınavla öğrenci alan okullara devam etmelerine yönelik isteği, Sınavla öğrenci alan okul sayısının artırılmasına ilişkin çeşitli baskılar, Öğrencilerin ve öğretmenlerin mevcut durumda yeterlilik temelli ölçme uygulamalarına alışkın olmaması | |
| Stratejiler | S.1.2.1 | Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. |
| | S.1.2.2 | Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. |
| | S.1.2.2 | Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. |
| Maliyet Tahmini | 125.000 TL | |
| Tespitler | Eğitim ortamlarının öğrencilerin sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz olması Bazı öğrencilerin maddi imkânsızlıklar sebebiyle ortaöğretime devam edememesi3 Toplumda akademik başarıya yüksek değer atfedilmesi İmkân ve koşulları bakımından bazı okullar dezavantajlı konumda olması. Öğrencilerin ders dışı alanlardaki yeteneklerini geliştirmelerini sağlayacak imkânların kısıtlı olması | |
| İhtiyaçlar | Ortaöğretimde ders çeşitliliği ve zorunlu ders saatleri azaltılarak beceri eğitime yönelik imkânların oluşturulması, Öğrencilerin yükseköğretime okul bünyesinde hazırlanma imkânlarının sağlanması, Ortaöğretimde öğretmenlere yönelik beceri eğitimi konusunda hizmet içi eğitim sağlanması. | |

Amaç 2: Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 2.1: Öğrencilerin derslerdeki akademik başarıları artırılacaktır.

| | |
|------------------|--|
| Amaç 2 | Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır. |
| Hedef 2.1 | Öğrencilerin derslerdeki akademik başarıları artırılacaktır. |

| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzlem Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|--|---|--|-------|-------|-------|-------|-------|---------------|---------------|
| PG2.1.1 Matematik dersi yılsonu başarı puanı | 25 | 55,00 | 58,00 | 62,00 | 64,00 | 68,00 | 70,00 | 6 ay | 6 ay |
| PG2.1.2 Türkçe dersi yılsonu başarı puanı | 25 | 51,00 | 54,00 | 60,00 | 63,00 | 67,00 | 72,00 | 6 ay | 6 ay |
| PG2.1.3 Fen bilimleri alan dersleri yılsonu başarı puanı | 25 | 42,00 | 43,00 | 45,00 | 48,00 | 52,00 | 60,00 | 6 ay | 6 ay |
| PG2.1.4 Yabancı dil dersleri yılsonu başarı puanı | 25 | 70,00 | 72,00 | 77,00 | 74,00 | 78,00 | 80,00 | 6 ay | 6 ay |
| Koordinatör Birim | Okul Stratejik Plan Ekibi, Okul Yönetimi | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Okul İdaresi, Sultangazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Rehberlik Servisi, Öğretmenler | | | | | | | | |
| Riskler | Yaz okulu faaliyetlerinin yürütülmesi için finansman ihtiyacının yüksek olması, Bilimsel etkinliklere katılım için maliyetlerin yüksek olması Yüksek öğrenim kurumlarının düzenlediği etkinliklerin ortaokul ve ortaöğretim düzeyinde olmaması. Sınıf rehber öğretmeni olarak görevlendirilen öğretmenlerin rehberlik hizmetlerine yönelik bilgi eksikliği, Öğrencinin yakın çevresinin öğrencinin ilgi ve yeteneklerine uygun olmayan beklentilerinin olumsuz etkileri | | | | | | | | |
| Stratejiler | S.2.1.1 | Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. | | | | | | | |
| | S.2.1.2 | Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir. | | | | | | | |
| | S.2.1.3 | Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. | | | | | | | |
| | S.2.1.4 | Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 200,00 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | Derslik yapımına yönelik yatırımların planlanmasında nüfus hareketleri ve projeksiyonların yeterince dikkate alınmaması, Okul ve eğitim ortamının öğrencilerin kişisel, sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz olması, Ortaöğretim kademesine gelen öğrencilerin talep ettikleri okul türüne yerleşmede sorunlar yaşaması, Bazı öğrencilerin maddi imkânsızlıklar sebebiyle ortaöğretime devam edememesi. Kariyer rehberlik sistemlerinde mezunlara ilişkin izlemelerin yetersiz kalması, | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla ailelere yönelik bilgilendirme ve farkındalık programlarının düzenlenmesi, Okul ortamının öğrenciler için çekici hale getirilebilmesi uygun tasarımlar yapılması ve buna yönelik finansmanın sağlanması, Ortaöğretimde devamsızlık ve sınıf tekrarlarına sebep olan faktörlerin tespit edilmesi. | | | | | | | | |

Hedef 2.2.: Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak

| | |
|------------------|--|
| Amaç 2 | Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır. |
| Hedef 2.2 | Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak |

| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri (%) | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzlem Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|---|--|---|-------|-------|-------|-------|-------|---------------|---------------|
| PG2.2.1 Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı (%) | 25 | 42,00 | 50,00 | 52,00 | 54,00 | 56,00 | 60,00 | 1 Yıl | 1 Yıl |
| PG2.2.2 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı | 25 | 12 | 14 | 18 | 20 | 22 | 24 | 1 Yıl | 1 Yıl |
| PG2.2.3Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (TYT)-AYT' de ilk 500-1000-5000-10000'de yer alan öğrenci sayısı | 25 | 3 | 8 | 12 | 18 | 22 | 30 | 1 Yıl | 1 Yıl |
| PG2.2.4Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (AYT) ilk 500-1000-5000-10000 'de yer alan öğrenci sayısı | 25 | 3 | 8 | 12 | 18 | 22 | 30 | 1 Yıl | 1 Yıl |
| Koordinatör Birim | Okul Stratejik Plan Ekibi, Okul Yönetimi | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Okul İdaresi, Sultangazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Rehberlik Servisi, Öğretmenler | | | | | | | | |
| Riskler | Öğrenme ortamlarının geliştirilmesinde ve materyallerin üretilmesinde mali kaynakların yetersizliği nedeniyle çalışmaların yürütülememesi Fikri ve sınai mülkiyet haklarına yönelik yapılacak çalışmalarda sürecin uzun olması nedeniyle motivasyonun korunamaması Teknolojik uyumlaştırma sürecinde yaşanabilecek sorunların devam etmesi Yükseköğretim kurumlarının düzenlediği etkinliklerin ortaokul ve lise öğrenci seviyelerine uyumunun zorluğu Proje hazırlama konusunda istendik düzeyde imkân ve fırsatın olmayışı | | | | | | | | |
| Stratejiler | S.2.2.1 | Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılabacaktır. | | | | | | | |
| | S.2.2.2 | Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. | | | | | | | |
| | S.2.2.3 | Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır. | | | | | | | |

| | | |
|------------------------|----------------|---|
| | S.2.2.4 | Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılabacaktır. |
| Maliyet Tahmini | | 200,00 TL |
| Tespitler | | Öğrenme ortamları, ders yapıları ve materyallerinin geliştirme çalışmalarının yeterli düzeyde olmaması Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin yeterli düzeyde katılmaması Teknolojik gelişmelerle birlikte öğrenmenin çevrim içi ortamlarda sunulmasına olanak sağlanmaması Yükseköğretim Kurumları Sınavı'ndaki başarının daha fazla artırılmak istenmesi Projelerin yürütülebilmesi için finans kaynağının yeterli olmaması ve proje yürütücülerinin yeterince desteklenememesi Yükseköğretim kurumları ile imam hatip okulları arasındaki iş birliğinin istenen düzeyde olmaması |
| İhtiyaçlar | | Öğrenme ortamları, ders yapıları ve materyallerinin geliştirilmesinde çalışmaların artırılması Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin katılımlarının artırılması Teknolojik gelişmelerle birlikte öğrenmenin çevrim içi ortamlarda sunulmasına olanak sağlanması. Eğitimin niteliğinin geliştirilmesine yönelik Orta öğretim, yerel yönetimler, üniversiteler vd. paydaşlarla iş birliklerinin artırılması öğrencilerin mesleki planlamalarını ilgi, istek ve kabiliyetleri doğrultusunda yapabilmeleri için mesleki ve akademik rehberlik çalışmalarının gerçekleştirilmesi |

Hedef 2.3.: Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

| | |
|------------------|--|
| Amaç 2 | Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır. |
| Hedef 2.3 | Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir. |

| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri (%) | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzlem Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|--|--|----------------------|-------|-------|-------|-------|-------|---------------|---------------|
| PG2.3.1 Öğrenci görüşmeleri oranı (%) | 50 | 28,42 | 30,00 | 32,00 | 35,50 | 38,25 | 40,00 | 1 Yıl | 1 Yıl |
| PG2.3.2 Veli görüşmeleri oranı (%) | 25 | 14,28 | 19,75 | 20,15 | 22,22 | 24,05 | 25,25 | 1 Yıl | 1 Yıl |
| PG2.3.3Düzenlenen etkinlik sayısı | 25 | 50 | 55 | 60 | 63 | 72 | 84 | 1 Yıl | 1 Yıl |
| Koordinatör Birim | Okul Stratejik Plan Ekibi, Okul Yönetimi | | | | | | | | |

| | | |
|--------------------------------------|--|---|
| İş birliği Yapılacak Birimler | Okul İdaresi, Sultangazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Rehberlik Servisi, Öğretmenler | |
| Riskler | Sunulacak eğitimler için paydaşların talebinin istenen düzeyde olmaması İlgili paydaşlara sunulacak eğitimler için uzman personel sayısının ihtiyacı karşılamaması Öğrenme ortamlarının geliştirilmesinde ve materyallerin üretilmesinde mali kaynakların yetersizliği nedeniyle çalışmaların yürütülememesi Fikri ve sınai mülkiyet haklarına yönelik yapılacak çalışmalarda sürecin uzun olması nedeniyle motivasyonun korunamaması | |
| Stratejiler | S.2.3.1 | Eğitsel/kişisel rehberlik çalışmaları kapsamında öğrencilerin eksikleri ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi için birey/grup temelli planlamaların yapılması sağlanacaktır. |
| | S.2.3.2 | Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir. |
| | S.2.3.3 | Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir. |
| Maliyet Tahmini | 200,00 TL | |
| Tespitler | Gelişen şartlar ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda öğretmenlerin rehberlik hizmetleri konusunda eksikliklerinin olması Rehberlik hizmetlerinin sunumuna yönelik dijital içeriklerin yeterli düzeyde olmaması RAM'larda görev yapan personelin bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi gerekliliği | |
| İhtiyaçlar | Rehberlik hizmetlerinin sunumuna yönelik dijital içeriklerin hazırlanması Rehber öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi RAM'larda görev yapan personele yönelik mesleki gelişim programlarının uygulanması Rehber öğretmenlerin akademik programlarını uygulama konusunda eğitim alması | |

Hedef 2.4.: Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılabilecektir.

| | |
|------------------|--|
| Amaç 2 | Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır. |
| Hedef 2.4 | Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılabilecektir. |

| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzlem Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|---|--|---|-------|-------|-------|-------|-------|---------------|---------------|
| PG2.4.1 Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılacak kurs sayısı | 25 | 4 | 8 | 10 | 12 | 16 | 25 | 6 ay | 6 ay |
| PG2.4.2 Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminer sayısı | 25 | 2 | 4 | 10 | 14 | 18 | 26 | 6 ay | 6 ay |
| PG2.4.3 Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması | 25 | 50,25 | 62,45 | 65,54 | 69,85 | 72,00 | 73,12 | 6 ay | 6 ay |
| PG2.4.4 Ulusal ve uluslararası hareketlilik programları/ projeleri bilgilendirme toplantılarına katılım oranı (%) | 25 | 1,00 | 2,00 | 3,25 | 4,00 | 6,35 | 7,52 | 6 ay | 6 ay |
| Koordinatör Birim | Okul Stratejik Plan Ekibi, Okul Yönetimi | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Okul İdaresi, Sultangazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Rehberlik Servisi, Öğretmenler | | | | | | | | |
| Riskler | Yurt dışında okullarımızın bulunduğu ülkelerle yaşanabilecek bürokratik ve diplomatik sorunlar Yurt dışına görevlendirilen öğretmen ve öğrencilerin dil yeterlik düzeyinin talep edilen düzeyi karşılayamaması Yurt dışına görevlendirilen öğretmen ve öğrencilerin vize işlemlerinin uzaması nedeniyle görev yerlerine zamanında intikal edememeleri İlgili ülkede doğa kaynaklı afet, savaş vb. durumların ortaya çıkması Bürokratik gecikmeler | | | | | | | | |
| Stratejiler | S.2.4.1 | Öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik kurslar açılacaktır. | | | | | | | |
| | S.2.4.2 | Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecektir. | | | | | | | |
| | S.2.4.3 | Yabancı dil etkinlikleri kapsamında öğrenci kulüpleri oluşturulacaktır | | | | | | | |
| | S.2.4.4 | Yabancı dil eğitimini destekleyen uluslararası projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır. | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 350.000 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | Yurt dışına gönderilen öğretmen ve öğrencilerin yabancı dil yeterliliklerinin istenilen düzeyde olmaması Eğitim diplomasisi politikasının daha etkin yürütülmesi Ülkemizin uluslararası alanda görünürlüğünün beklenen düzeyde olmaması Ülkemizin uluslararası alanda görünürlüğünün beklenen düzeyde olmaması Üyesi olunan uluslararası kuruluşlarla iş birliği ihtiyacının artması | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Yurt dışındaki Türk vatandaşları ve soydaşlar için eğitim imkânlarının artırılması Eğitim diplomasisi faaliyetleri ile Türkiye'nin etki alanının artırılması Bakanlığımız yurt dışı teşkilatının kurumsal kapasitesinin idari ve mali yönden güçlendirilmesi Ülkemiz ile yabancı ülkeler arasındaki eğitim iş birliklerine ahdî zemin sağlanması Uluslararası kuruluşlarla diyalogun güçlendirilmesi Bakanlığımız birimleri arasındaki koordinasyonun güçlendirilmesi | | | | | | | | |

Amaç 3: Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

Hedef 3.1: Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

| | |
|------------------|--|
| Amaç 3 | Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. |
| Hedef 3.1 | Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. |

| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzlem Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|--|--|---|-------|-------|-------|-------|-------|---------------|---------------|
| PG3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı | 40 | 12 | 15 | 18 | 20 | 26 | 32 | 1 yıl | 1 yıl |
| PG3.1.2 Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%) | 30 | 65,00 | 69,00 | 76,00 | 81,75 | 85,65 | 88,98 | 1 yıl | 1 yıl |
| PG3.1.3 Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı | 30 | 30 | 28 | 25 | 21 | 19 | 16 | 1 yıl | 1 yıl |
| Koordinatör Birim | Okul Stratejik Plan Ekibi, Okul Yönetimi | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Okul İdaresi, Sultangazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Rehberlik Servisi, Öğretmenler | | | | | | | | |
| Riskler | Bakım-onarım ihtiyacının zamanında giderilememesi Teknolojinin beklenenden daha hızlı gelişmesi Doğa kaynaklı afetler Tasarruf önceliklerindeki değişiklikler | | | | | | | | |
| Stratejiler | S.3.1.1 | Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | |
| | S.3.1.2 | Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. | | | | | | | |
| | S.3.1.3 | Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır. | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 225.000 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | Teknolojik altyapı ve donanım açısından bölgesel farklılıklar Eğitim ortamlarında teknolojik olanaklardan daha fazla yararlanma imkânı Kamuoyunda bağış konusunda yeterli düzeyde farkındalık olmaması | | | | | | | | |

| | |
|-------------------|--|
| | Eğitim kurumu yöneticilerinin eğitimin finansmanı konusunda yetki ve yetkinliğinin az olması Var olan eğitim binalarının bir kısmının deprem riski taşıması Var olan eğitim binalarının bir kısmının fiziksel imkânlarının yetersiz olması |
| İhtiyaçlar | Teknolojik altyapı ve donanım açısından bölgesel farklılıklarının ortadan kaldırılması amacıyla ađ altyapısı, internet erişimi ve fiziki yeterliliklerin geliştirilmesi Finansman kaynaklarının artırılması için farkındalık ve tanıtım çalışmaları yapılması Okul finansmanı konusunda mevzuat düzenlemelerinin yapılması İl, ilçe ve okul planlarının izlenmesine yönelik sistem kurulması Okul yöneticilerinin eğitim finansmanı konusunda bilgilendirilmesi Eğitim binalarının gclendirme çalışmalarıyla depremden etkilenmelerinin önüne geçilmesi Yıkılması gereken eğitim binalarının yerlerine yeni eğitim binalarının yapılması Eğitim binalarının niteliğinin artırılması için fiziksel imkânlarının iyileştirilmesi Ortak kullanım alanlarında hijyen kurallarına uyulmasının sağlanması Bulaşıcı hastalıklara karşı personelin ve öğrencilerin bilinçlendirilmesi |

Hedef 3.2.: Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları gclendirilecektir

| | |
|------------------|--|
| Amaç 3 | Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir Şekilde geliştirilecektir. |
| Hedef 3.2 | Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları gclendirilecektir |

| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri (%) | 2024 (%) | 2025 (%) | 2026 (%) | 2027 (%) | 2028 (%) | İzlem Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|--|---|----------------------|----------|----------|----------|----------|----------|---------------|---------------|
| PG3.2.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı (%) | 50 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 1 Yıl | 1 Yıl |
| PG3.2.2 Hizmet içi eğitim alan ğretmen oranı (%) | 50 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 1 Yıl | 1 Yıl |
| Koordinatör Birim | Okul Stratejik Plan Ekibi, Okul Yönetimi | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Okul İdaresi, Sultangazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Rehberlik Servisi, ğretmenler | | | | | | | | |
| Riskler | Lisansüstü eğitime yönlendirilecek kitlenin çok büyük olması ve eğitim sürecinin okullardaki eğitimi aksatması, Yönetici kadrolarına kadın yönetici talebinin yeterli düzeyde olmaması YK ve niversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması Politika değişiklikleri yaşanması Değişen teknolojik gelişmelere karşı uyum | | | | | | | | |

| | | |
|------------------------|----------------|---|
| | | Öğretmen ve okul yöneticilerinin lisansüstü eğitim süreçlerinin okullardaki eğitimi aksatması, lisansüstü eğitime yönlendirilecek kitlenin çok büyük olması ve getireceği maliyet Baskı grupları ve paydaş kitlelerin taleplerinde temelde amaçlar açısından yeterince uzlaşa sağlanamaması, Elverişsiz koşullarda görev yapan öğretmen ve yöneticiler için verilecek teşviklerin maliyeti, Yönetici kadrolarına kadın yönetici talebinin yeterli düzeyde olmaması |
| Stratejiler | S.3.2.1 | Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. |
| | S.3.2.2 | Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. |
| Maliyet Tahmini | | 200,00 TL |
| Tespitler | | Eğitim yöneticilerinin atanma sisteminin ölçme ve değerlendirme boyutunun yeterli olmaması, Öğretmenlik mevcut kariyer sisteminin yetersiz olması ve okul yöneticiliği alanlarında kariyer sisteminin bulunmaması Lisansüstü eğitim alan öğretmen ve yöneticilerin oranının az olması Yönetici ve öğretmenlerin mesleki gelişim eğitimlerinde üniversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması Öğretmen ve yöneticilere verilen mesleki gelişim eğitimlerinin nitelik ve niceliğinin geliştirilmeye açık olması Öğretmenlerin talep ettikleri düzeyde eğitim alamaması Öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaç ve önceliklerini belirlemede okulların ihtiyaçlarının yeterli düzeyde dikkate alınmaması Pedagojik formasyon eğitimlerinin, öğretmenleri yeterli düzeyde mesleğe hazırlayamaması Denetim ve rehberlik hizmetlerine ilişkin bilişim sisteminin yeniden yapılandırılması Merkez teşkilatında bazı branşlarda/alanlarda müfettiş istihdamının olmaması Mevzuat taslakların ilgili birimlerce üst hukuk normları ve yargı kararları dikkate alınmadan hazırlanması Bakanlık birimleri ve taşra teşkilatı ile yeteri kadar iş birliği sağlanamaması Öğretmenlik ve okul yönetimine ilişkin mevzuatın dağınık olması, Eğitim yöneticilerinin atanma sisteminin ölçme ve değerlendirme boyutunun yeterli olmaması, İl genelinde dengeli norm dağılımının olmaması, Öğretmenlik mevcut kariyer sisteminin yetersiz olması ve okul yöneticiliği alanlarında kariyer sisteminin bulunmaması. |
| İhtiyaçlar | | Öğretmenlik ve okul yöneticiliği alanlarında genel ve özel alan yeterlilik belirlenmesi için kapsamlı çalışmaların yapılması, Lisansüstü eğitime yönlendirilecek kitlenin büyük olması nedeniyle yüksek oranda mali kaynak İhtiyaç duyulan alanlarda öğretmen ve yöneticilere üniversiteler aracılığıyla mesleki gelişim eğitimlerinin verilmesi Mesleki gelişimde, yerel ihtiyaçlara duyarlı ve okul bağlamıyla uyumlu yeni yaklaşımlar olarak tanımlanan mesleki gelişim toplulukları, okul temelli mesleki gelişim ve öğretmen yönetici hareketlilik programlarının yaygınlaştırılması ve öğretmenlerin bu faaliyetlere erişilebilirliğinin artırılması Pedagojik formasyona ilişkin eğitimlerin adayların uygulama becerilerini önceleyecek biçimde yeniden ele alınması Denetim ve rehberlik hizmetlerine yönelik teknik desteğin sağlanması Denetim ve rehberlik hizmetleri verilerinin dijital ortama aktarılması Bakanlık birimleri ve taşra teşkilatı personeli ile yüz yüze/çevrim içi toplantılar düzenlenmesi Mevzuat düzenlemesi süreçlerinde katılımı sağlamak üzere platformlar oluşturulması Öğretmenlik ve okul yöneticiliği alanlarında genel ve özel alan yeterlilik belirlenmesi için kapsamlı çalışmaların yapılması |

Hedef 3.3.: Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

| | |
|------------------|--|
| Amaç 3 | Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. |
| Hedef 3.3 | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |

| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi (%) | Başlangıç Değeri (%) | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzlem Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|---|--|--|-------|-------|-------|-------|-------|---------------|---------------|
| PG3.3.1 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak) (%) | 20 | 48,00 | 50,00 | 54,00 | 58,00 | 60,00 | 62,00 | 1 Yıl | 1 Yıl |
| PG3.3.2 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak) | 20 | 348 | 428 | 592 | 750 | 1000 | 1040 | 1 Yıl | 1 Yıl |
| PG3.3.3. Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı | 20 | 98 | 78 | 62 | 54 | 43 | 32 | 1 Yıl | 1 Yıl |
| PG3.3.4 İlk yardım eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak) | 20 | 349 | 427 | 502 | 628 | 702 | 827 | 1 Yıl | 1 Yıl |
| PG3.3.45 Afet ve acil durum tatbikat sayısı | 20 | 3 | 8 | 11 | 13 | 15 | 18 | 1 Yıl | 1 Yıl |
| Koordinatör Birim | Okul Stratejik Plan Ekibi, Okul Yönetimi | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Okul İdaresi, Sultangazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Rehberlik Servisi, Öğretmenler | | | | | | | | |
| Riskler | Okul Disiplini Obezite Akran Zorbalığı Okul Güvenlik Personeli | | | | | | | | |
| Stratejiler | S.3.3.1 | Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. | | | | | | | |
| | S.3.3.2 | Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır. | | | | | | | |

| | | |
|------------------------|---|---|
| | S.3.3.3 | Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. |
| | S.3.3.4 | Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. |
| Maliyet Tahmini | 250,000 TL | |
| Tespitler | Okul Sağlığı Yönetim Ekibinin Eksikliği Obezitenin zararları konusunda bilinçlendirme. Sağlıklı beslenme konusunda bilinçli kişiler yetiştirme. Okul Polisi Spor Kulübü | |
| İhtiyaçlar | Okul Sağlığı Yönetim Ekibinin kurulması Kantin veya Yemekhanenin Sağlıklı Besinler Getirmesi Spor Kulübünün Kurulması | |

Hedef 3.4.: İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılabilecektir.

| | |
|-------------------|---|
| Amaç 3 | Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. |
| Hedef 3.4. | İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılabilecektir. |

| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzlem Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|---|--|------------------|----------|----------|---------|---------|---------|---------------|---------------|
| PG3.4.1 Elektrik tüketimi (kw) | 25 | 1.257,44 | 1.115,00 | 1.005,00 | 990,00 | 950,00 | 920,00 | 1 yıl | 1 yıl |
| PG3.4.2 Su tüketim miktarı (m³) | 25 | 1.644 | 1.555 | 1.440 | 1.350 | 1.200 | 1.100 | 1 yıl | 1 yıl |
| PG3.4.3 Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m³/lt/kg) | 25 | 109.671 | 100.000 | 990.000 | 950.000 | 900.000 | 890.000 | 1 yıl | 1 yıl |
| PG3.4.4 Bakım ve onarımı yapılan alan-tesisat sayısı/oranı | 25 | 80,00 | 70,00 | 60,00 | 50,00 | 40,00 | 30,00 | 1 yıl | 1 yıl |
| Koordinatör Birim | Okul Stratejik Plan Ekibi, Okul Yönetimi | | | | | | | | |

| | | |
|--------------------------------------|--|--|
| İş birliği Yapılacak Birimler | Okul İdaresi, Sultangazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Rehberlik Servisi, Öğretmenler | |
| Riskler | Doğa kaynaklı afetler | |
| Stratejiler | S.3.4.1 | Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. |
| | S.3.4.2 | Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır. |
| Maliyet Tahmini | 125.000 TL | |
| Tespitler | Var olan eğitim binalarının bir kısmının deprem riski taşıması Var olan eğitim binalarının bir kısmının fiziksel imkânlarının yetersiz olması Okullarda salgın ve bulaşıcı hastalıkların bulaş ve yayılma oranının yüksek olması | |
| İhtiyaçlar | Eğitim binalarının güçlendirme çalışmalarıyla depremden etkilenmelerinin önüne geçilmesi Yıkılması gereken eğitim binalarının yerlerine yeni eğitim binalarının yapılması Eğitim binalarının niteliğinin artırılması için fiziksel imkânlarının iyileştirilmesi Ortak kullanım alanlarında hijyen kurallarına uyulmasının sağlanması Bulaşıcı hastalıklara karşı personelin ve öğrencilerin bilinçlendirilmesi | |

4.5. Maliyetlendirme

Tablo25.Tahmini Maliyet Tablosu

| | | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam Maliyet |
|--------|-------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|----------------|
| Amaç 1 | Hedef 1.1 | 10.000 | 15.000 | 20.000 | 25.000 | 30.000 | 100.000 |
| | Hedef 1.2 | 15.000 | 20.000 | 25.000 | 30.000 | 35.000 | 125.000 |
| Amaç 2 | Hedef 2.1 | 30.000 | 35.000 | 40.000 | 45.000 | 50.000 | 200.000 |
| | Hedef 2.2 | 30.000 | 35.000 | 40.000 | 45.000 | 50.000 | 200.000 |
| | Hedef 2.3 | 30.000 | 35.000 | 40.000 | 45.000 | 50.000 | 200.000 |
| | Hedef 2.4 | 50.000 | 60.000 | 70.000 | 80.000 | 90.000 | 350.000 |
| Amaç 3 | Hedef 3.1 | 25.000 | 35.000 | 45.000 | 55.000 | 65.000 | 225.000 |
| | Hedef 3.2 | 20.000 | 30.000 | 40.000 | 50.000 | 60.000 | 200.000 |
| | Hedef 3.3 | 30.000 | 40.000 | 50.000 | 60.000 | 70.000 | 250.000 |
| | Hedef 3.4 | 15.000 | 20.000 | 25.000 | 30.000 | 35.000 | 125.000 |
| | Genel Yönetim Giderleri | 50.000 | 75.000 | 90.000 | 110.000 | 140.000 | 465.000 |
| | TOPLAM | 275.000 | 400.000 | 485.000 | 476.000 | 675.000 | 2.440.000 |

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME



Şekil 6: İzleme ve değerlendirme süreci

İzleme ve Değerlendirme Süreci Yıllık planlamaların yapılması İlk altı aylık gerçekleştirmelerin belirlenmesi İzleme raporunun hazırlanması ve sunulması Değerlendirme raporunun hazırlanması ve sunulması Değerlendirme toplantılarının gerçekleştirilmesi İzleme toplantılarının gerçekleştirilmesi Yılsonu gerçekleştirmelerinin belirlenmesi İzleme verilerinin değerlendirilmesi Yılın tamamına ilişkin ikinci izleme kapsamında ise MEB Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü vasıtasıyla Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili yıl sonu gerçekleştirme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir.

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir. MEB 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, MEB Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü vasıtasıyla, Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleştirme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Performans hedeflerinin gerçekleştirme durumları hakkında hazırlanan “Stratejik Plan İzleme Raporu” birim amirleri ve kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

| | |
|--|----|
| Tablo 1: Stratejik Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu | 7 |
| Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu | 13 |
| Tablo 3: Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu | 14 |
| Tablo 4: Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu | 25 |
| Tablo 5: Çalışanların Görev Dağılımı | 27 |
| Tablo 6: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler | 28 |
| Tablo 7: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı | 28 |
| Tablo 8: İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları | 29 |
| Tablo 9: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla) | 29 |
| Tablo 10: Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı | 30 |
| Tablo 11: Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları | 30 |
| Tablo 12: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı | 31 |
| Tablo 13: Çalışanların Görev Dağılımı | 31 |
| Tablo 14: Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri | 32 |
| Tablo 15: Teknolojik Araç-Gereç Durumu | 33 |
| Tablo 16: Fiziki Mekân Durumu | 33 |
| Tablo 17: Kaynak Tablosu | 34 |
| Tablo 18: Harcama Kalemler | 35 |
| Tablo 19: Gelir-Gider Tablosu | 35 |
| Tablo 20: PESTLE Analiz Tablosu | 40 |
| Tablo 21: GZFT Listesi | 41 |
| Tablo 22: GZFT Stratejileri | 42 |
| | |
| Şekil 1: Paydaşlar | 16 |
| Şekil 2: Öğrenci anket sonuçları | 22 |
| Şekil 3: Öğretmen anket sonuçları | 23 |
| Şekil 4: Veli anket sonuçları | 24 |
| Şekil 5: Teşkilat yapısı | 26 |
| Şekil 6: İzleme ve değerlendirme süreci | 62 |